



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE TRAIRÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Avenida Fernando Guilin, Nº s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000
Prédio do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364



1

Prezados (as) Senhores (as):

Visando eventual necessidade de comunicação direta entre esta Secretaria Municipal de Administração – Núcleo de Licitações e as empresas interessadas em participar da presente licitação, solicitamos preencher e enviar os dados do Termo de Recebimento de Edital para o e-mail licitacao@trairao.pa.gov.br

O não envio dos dados eximirá a Administração de responsabilidade de comunicação direta de eventos relacionados ao procedimento licitatório, ressalvada a obrigatoriedade, pela legislação de referência, de sua publicação na Imprensa Oficial e/ou em jornal de grande circulação.

Trairão, 05 de abril de 2019.

Deivide da Silva Cruz
Pregoeiro Municipal

TERMO DE RECEBIMENTO DO EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 013/2019PMT-PP-SRP

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSOS GRÁFICOS E SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO E FUNDOS MUNICIPAIS.

NOME EMPRESARIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO COMPLETO:

NOME PARA CONTATO:

TELEFONE:

FAX:

CIDADE/ESTADO:

E-MAIL:

Recebemos, da Secretaria Municipal de Administração - Núcleo de Licitações, nesta data, cópia do Edital da Licitação acima identificada.

_____ de _____ de 2019.

Assinatura

(A assinatura é opcional em caso de envio por e-mail)



AVISO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2019

PREGÃO PRESENCIAL SRP – Nº 013/2019PMT-PP-SRP

O **Município de Trairão**, por intermédio de seu Pregoeiro instituído pelo Decreto Nº 014/2018, de 17 de janeiro de 2018, leva a conhecimento dos interessados que realizará licitação, na modalidade **Pregão (SRP)**, forma **Presencial**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, de interesse da **Prefeitura Municipal de Trairão e Fundos**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos. A presente licitação será regida por este Edital, pela Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, Decreto Federal nº 7.892/2013, Lei Complementar nº 123/2006, bem como as cláusulas e condições especificadas neste instrumento convocatório, incluindo o disposto em seus anexos:

1 DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSOS GRÁFICOS E SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO E FUNDOS MUNICIPAIS**, conforme especificações constantes do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, e a serem pagos com recursos do Erário Municipal, conforme especificações constantes neste edital e seus anexos.

2 DA ABERTURA

2.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio presencial, dirigida pelo Pregoeiro, a ser realizada conforme indicado a seguir, e de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

DIA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 23/04/2019

HORÁRIO: 09:00 horas (Horário de Brasília)

Caso o dia agendado do certame não seja dia útil, a sessão será realizada no próximo dia útil seguinte a data marcada.

Horário de atendimento ao público e protocolo de documentos: Das 08:00hs às 14:00hs. LOCAL: via Internet, pelo email: licitacao@trairao.pa.gov.br ou na sede do Município na avenida Fernando Guilin, Nº s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000 Prédio do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364.

3 DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar deste Pregão, os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

3.2 Representante portando a documentação para credenciamento e Declaração de Cumprimento das Condições de Habilitação (Anexo II), em separado dos envelopes 1 e 2;

3.3 As empresas que já estiverem cadastradas, deverão atualizarem-se também no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis antes da data designada para o recebimento da proposta junto a esta Prefeitura Municipal e apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão do PREGÃO, a qual deverá constar no envelope 02. As empresas que não estiverem cadastradas junto ao Município de Trairão, deverão providenciar seu cadastramento in loco junto a comissão de licitação localizada na Avenida Fernando Guilhon s/n Bairro Bela Vista – Trairão-PA, no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis antes da data designada para o recebimento da proposta, para o cadastramento as empresas deverá apresentar os documentos descritos nos itens 6.3 alínea “c” e “d”, 12.2 alínea “a,b,c,d,e” deste edital.

3.4 Em se tratando de microempresas e empresas de pequeno porte serão adotados os critérios estabelecidos nos Artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, quais sejam:

3.4.1 As microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, para efeito de assinatura de contrato, mesmo que esta apresente alguma restrição.

3.4.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

3.4.3 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 3.5.2 deste Edital, implicará decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8666/93, sendo facultado à Administração, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



ESTADO DO PARÁ

MUNICÍPIO DE TRAIRÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Avenida Fernando Guilin, Nº s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000
Prédio do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364



- 3.4.4 Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.
- 3.4.5 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.
- 3.4.6 Para efeito do disposto no subitem 3.5.4, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
II – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar Nº 123/2.006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 3.4.7 Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem 3.5.6 deste edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 3.4.8 O disposto no subitem 3.5.6 se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 3.4.9 A microempresa ou empresa de pequeno porte, no caso do empate previsto no item 3.5.5, mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.
- 3.4.10 Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado, previstos neste Edital as empresa que incorrerem nas vedações previstas no Art. 3º da Lei Complementar 123/06, ou por opção.**
- 3.5 Não poderão participar deste Pregão:**
- 3.5.1 Empresas que não atenderem às condições deste Edital;
- 3.5.2 Empresas que estejam em concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- 3.5.3 Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, por meio de ato publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Igualmente não poderão participar as empresas suspensas de licitar e contratar com o Município de Trairão;
- 3.5.4 Empresas reunidas em consórcio, que sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;
- 3.5.5 Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao Município de Trairão, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;
- 3.5.6 Estrangeiras não autorizadas a funcionar no país; ou
- 3.5.7 Empresas interessadas que se encontre em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação; que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação; que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como os licitantes que se apresentem constituída na forma de empresas em consórcio.
- 3.5.8 O autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica (obras e serviços) – **art. 9º, da Lei 8.666/93;**
- 3.5.9** Empresas isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado – **art. 9º, da Lei 8.666/93;**
- 3.5.10** servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação – **art. 9º, da Lei 8.666/93;**

4 DA IMPUGNAÇÃO E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS DO ATO CONVOCATÓRIO

- 4.1 Conforme previsto no art. 18 do Decreto 5.450/05, até 02(dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, sendo que tais impugnações deverão ser manifestadas por escrito, podendo ser protocolado o original, mediante recebimento da 2ª (segunda) via, na sede da Comissão Permanente de Licitação – CPL/PMT, em dias úteis.
- 4.2 Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, conforme estabelecido no § 1º do art. 18 do Decreto nº 5.450/2005;
- 4.3 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;
- 4.4 As impugnações protocoladas intempestivamente serão desconsideradas.
- 4.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anterior à data fixada para abertura da sessão, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço licitacao@trairao.pa.gov.br, cabendo ao Pregoeiro esclarecer pelo mesmo veículo.

5 DO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

- 5.1 A presente licitação visa ao registro de preços para aquisições parceladas de produtos.
- 5.2 A Secretaria Municipal de Administração será o Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços;
- 5.3 A quantia a ser proposta deve atender ao menos à previsão de consumo do OBJETO – ANEXO I, não sendo admitida cotação inferior.
- 5.4 Apesar das quantidades estimadas no OBJETO – ANEXO I, os pedidos serão feitos ao longo da vigência da ATA DE REGISTRO DE PREÇO, de acordo com o interesse da administração pública, não havendo



ESTADO DO PARÁ

MUNICÍPIO DE TRAIRÃO COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Avenida Fernando Guilin, Nº s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000
Prédio do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364



- quantidade mínima nem obrigatoriedade de combinação de itens.
- 5.5 Fim do processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar.
- 5.6 O valor ofertado nas propostas permanecerão registrados pelo prazo de 12 (doze) meses.
- 5.7 A Ata de Registro de preços, durante sua vigência, somente poderá ser utilizada por órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta e expressa autorização do Gerente da Ata e ainda, com a anuência do Secretário Municipal de Administração, nos termos do artigo 22 do Dec. 7.892/2013.
- 5.8 Salvo nova designação da Secretaria Municipal de Administração, o servidor gerente da ata de registro será o designado no termo de referência, anexo I;
- 5.9 Os contratos gerando em função da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser aditado ou suprimido em até 25%, de acordo com a conveniência da administração pública municipal.
- 5.10 A contratação com os fornecedores registrados após a Homologação do certame será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, acaso haja obrigação futura ou necessidade de assistência técnica ou, em qualquer outro caso, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil e congêneres, conforme o art. 15 do Decreto 7892/2013 c/c art. 62 da Lei nº 8.666 de 1993.
- 5.11 O órgão gerenciador poderá admitir, adesões de até cinco vezes a quantidade de itens registrados independente do número de órgãos não participantes que aderirem (art. 22, § 4º); sendo que cada órgão não participante ou "carona" não poderá exceder cem por cento dos quantitativos dos itens (art. 22, § 3º).

6 DO CREDENCIAMENTO E DA APRESENTAÇÃO

- 6.1 O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório e, venha a responder por sua representada;
- 6.2 Os documentos que instruem o credenciamento deverão ser entregues ao Pregoeiro fora do envelope;
- 6.3 O credenciamento entregue ao Pregoeiro deverá conter;
- a) Carteira de identidade em original e xérox, ou outro documento equivalente com fotografia;
 - b) Instrumento de procuração pública ou particular;
 - c) Cópia do Estatuto ou Contrato Social ou Requerimento Individual de Empresário, comprovando a legitimidade do outorgante. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social ou Requerimento Individual de Empresário, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
 - d) Cópia do CPF e Carteira de Identidade dos sócios;
 - e) No caso de **Microempreendedor Individual** apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, disponível em <http://www.portaldoempreendedor.com.br>.
 - f) Declaração de Cumprimento das Condições de Habilitação (Anexo II), dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme dispõem a artigo 4º, inciso VII, da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, e artigo 11, inciso IV, do Decreto nº. 3555 de 08.08.2000;
 - g) Declaração de enquadramento como Microempreendedor Individual, Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (Anexo III), quando o proponente se enquadrar como tal e desejar fazer uso dos benefícios da Lei Municipal n.º 18.347/10 e a Lei Complementar Federal n.º 123/06 e suas alterações;
 - h) Certificado de Habilitação expedida pela COMISSÃO DE LICITAÇÃO, comprovando que a empresa esta registrada no cadastro de fornecedores do município.
 - i) Certidão simplificada expedida pela Junta Comercial (JUCEPA), **não expedida com data superior a 90 dias da abertura da proposta.**
- 6.4 O instrumento de procuração descrito na alínea “b” do item 6.3, acima deverá ter firma reconhecida, com amplos poderes para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, incluindo poderes para formular lances, em nome do proponente.
- 6.5 Não será admitido o credenciamento de um mesmo representante para mais de uma licitante;
- 6.6 O credenciamento é a condição obrigatória para a participação dos licitantes neste Pregão;
- 6.7 Os documentos para credenciamento de que trata essa cláusula, deverão vir em originais ou fotocópias, sendo esta autenticada por tabelião de notas ou pelo Pregoeiro ou por qualquer membro da Equipe de Apoio que será realizada em até 01 (um) dia antes da abertura do pregão, e apresentados ao Pregoeiro quando solicitados.

7 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 7.1 A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em 02 (dois) envelopes lacrados e rubricados no fecho, com as seguintes inscrições:



ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇO
PREGÃO Nº 013/2019PMT-PP-SRP
NOME DA EMPRESA
CNPJ:
DATA:
HORA:

ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREGÃO Nº 013/2019PMT-PP-SRP
NOME DA EMPRESA
CNPJ:
DATA:
HORA:

- 7.2 Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta comercial e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou pelo(a) Pregoeiro(a) do Município de Trairão, ou ainda, por qualquer servidor membro de sua Equipe de Apoio que será realizada em até 01 (um) dia antes da abertura do pregão, e apresentados ao Pregoeiro quando solicitados.
- 7.3 Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentada em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado no Brasil.
- 7.4 O CNPJ indicado nos documentos da proposta comercial e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai oferecer o material ou serviço, objeto da presente licitação.

8 DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

- 8.1 A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços, Documentos de Habilitação, será pública e dirigida pelo Pregoeiro, na data, horário, local e nos termos determinados neste Edital, devendo os invólucros ser entregues lacrados da seguinte forma:
- 8.1.1 O Envelope nº. 01 (**Proposta de Preços**) – Conforme item 9 deste Edital.
- 8.1.2 O Envelope nº. 02 (**Documento de Habilitação**) – Conforme item 12, deste Edital.
- 8.2 Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos invólucros.
- 8.3 Serão abertos os invólucros contendo as Propostas de Preços, cujos documentos serão lidos, conferidos e rubricados pelo Pregoeiro e pelos participantes

9 DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº. 01)

- 9.1 A PROPOSTA DE PREÇOS DEVERÁ SER APRESENTADAS:
- a) Em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas;
 - b) **Apresentar dentro do envelope proposta de preços 01 (um) PENDRIVE contendo o arquivo da proposta fornecido pela CPL, devidamente preenchido com os valores unitários item a item sem que aja qualquer alteração na estrutura desta planilha, sob pena de desclassificação.**
 - c) Datada, rubricada em todas as folhas pelo representante legal da licitante proponente;
 - d) Organizada por qualquer outro meio que possibilite o deslocamento das folhas que a compõem, utilizando apenas a frente da folha, devendo ainda, estar devidamente numeradas preferencialmente no canto inferior direito. Não serão aceitos propostas avulsas ou fixadas por cliques.
 - e) Carta Proposta da Licitante, com nome ou razão social, endereço completo e número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, no Ministério da Fazenda;
 - f) Endereço completo, telefone, fax, número de conta corrente e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato;
 - g) Especificações do serviço de forma clara, descrevendo detalhadamente a especificação de MARCA e no que couber a inclusão de procedência, prazo de garantia e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem os serviços;
 - h) Preço unitário e total, em algarismo e por extensor para os serviços descritos no Objeto (Anexo I), sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;
 - i) Prazo de validade das propostas será no mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;
 - j) Expressa manifestação de inclusão no preço ofertado de todos os impostos, taxas, despesas de



ESTADO DO PARÁ

MUNICÍPIO DE TRAIRÃO COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Avenida Fernando Guilin, Nº s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000
Prédio do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364



transporte, seguro, carga e descarga, bem como quaisquer outras despesas relacionadas com o fornecimento proposto.

- k) Em caso de divergência entre os preços unitário e total, será considerado o primeiro e entre os expressos em algarismo e por extenso, prevalecerá o último.
- l) Em caso de divergência entre os preços unitário e total, será considerado o primeiro e entre os expressos em algarismo e por extenso, prevalecerá o último.
- m) Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os materiais ser entregues sem ônus adicionais;
- n) Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e, ainda, proposta que apresente valores unitários simbólicos, ou irrisórios, de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis.

10 DA APRESENTAÇÃO DA NOVA PROPOSTA

- a) A (s) empresa (s) arrematante (s) deverão apresentar no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a proposta definitiva com os preços dos itens arrematados. A não entrega da proposta pela licitante incidirá na desclassificação da mesma e na imediata convocação da segunda colocada, na ausência desta convocar-se-á a próxima.

11 DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

- 11.1 O julgamento da proposta será efetuado pelo critério **menor preço por ITEM**, sendo classificada pelo Pregoeiro a licitante que apresentar proposta de preços em consonância com o item 9 e que apresentar proposta com menor preço, e as demais licitantes que apresentarem propostas com preços até 10 % (dez por cento) superior àquela de menor preço.
- 11.2 Caso não seja verificado, no mínimo, 03 (três) propostas escritas nas condições do item 9, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três propostas.
- 11.3 Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.
- 11.4 Os lances deverão ser formulados a partir da menor proposta apresentada.
- 11.5 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 17 deste Edital.
- 11.6 O Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da menor proposta. **Não será permitida consulta externa, via telefone, por parte dos licitantes, que deverão ser desligados no início do certame.**
- 11.7 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 11.8 Em cumprimento aos **artigos 44 e 45, da Lei Complementar 123 e suas alterações**, para os **Microempreendedores Individuais, as Microempresas, as Empresas de Pequeno Porte**, será observada o seguinte:
 - 11.9 Nas licitações, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para os Microempreendedores Individuais, Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte;
 - 11.10 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas por Microempreendedor Individual, Microempresa e Empresa de Pequeno Porte sejam de até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;
 - 11.11 No caso de equivalência dos valores apresentados por dois ou mais Microempreendedor Individual, Microempresa e Empresa de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecidos no caput deste item, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
 - 11.12 Ocorrendo o empate o Microempreendedor Individual, Microempresa e Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
 - 11.13 O Microempreendedor Individual, Microempresa e Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;
 - 11.14 Não ocorrendo à contratação de Microempreendedor Individual e Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, na forma do subitem 11.12 serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 11.10 na ordem de classificatória, para o exercício do mesmo direito;
 - 11.15 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no disposto do item acima o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
 - 11.16 O disposto nos subitens 11.8 somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempreendedor Individual, Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
 - 11.17 Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.
 - 11.18 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, ao Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.



ESTADO DO PARÁ

MUNICÍPIO DE TRAIRÃO COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Avenida Fernando Guilin, Nº s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000
Prédio do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364



- 11.19 Para fins de julgamento das propostas, ao Pregoeiro e sua Equipe de Apoio levarão em conta o critério de menor preço, sendo declarado vencedor aquele que apresentar, após os procedimentos previstos neste Edital, o menor preço sobre a menor proposta formulada antes da fase de formulação dos lances.
- 11.20 Caso a proposta de menor preço não seja aceitável, a proposta será desclassificada e o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta válida.
- 11.21 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou ainda os manifestamente inexequíveis, comparados aos preços de mercado.
- 11.22 No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, ao Pregoeiro convocará todas as licitantes para no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua desclassificação, conforme previsto no artigo 48, §3º da Lei nº. 8.666/93.
- 11.23 Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.
- 11.24 Nas situações previstas nos itens 11.7 e 11.17, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.
- 11.25 Nas fases de julgamento das propostas e de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 11.26 Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.
- 11.27 A comprovação de regularidade fiscal do Microempreendedor Individual, Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, quando este apresenta a declaração anexo III, somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, conforme artigo 43, da Lei Complementar nº. 123 e suas alterações, de 14/12/2006 e Art. 36 da Lei Municipal n.º 18.347/10:
- 11.28 Os Microempreendedores Individuais, as Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação em certames licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- 11.29 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame e adjudicado o objeto a seu favor, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de negativa.
- 11.30 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 11.31 Caso a licitante vencedora desatenda às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta e o atendimento das exigências de habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado quando constatado o desinteresse das demais licitantes na interposição de recursos.
- 11.32 Da reunião lavrar-se-á ata, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e licitante(s) presente(es).

12 DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº. 02)

12.1 OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DEVERÃO SER APRESENTADOS:

- a) Encadernados ou por qualquer meio que possibilite o deslocamento de documentos. Não serão aceitos documentos avulsos, grampeados ou fixados por cliques.
- b) Todos os documentos deverão estar rubricados e numerados preferencialmente no canto inferior direito;

12.2 REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no CNPJ vigente na data de abertura desta licitação;
- b) Certidão Negativa de Débito relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei 8.212, de 24 de julho de 1991.
- c) Certidão de Regularidade do FGTS, fornecida pela Caixa Econômica Federal vigente na data da abertura desta licitação;
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, através de Certidão Negativa, Positiva, com efeito, de Negativa ou de Regularidade Fiscal da sede da Licitante vigente na data de abertura



desta licitação;

- e) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, através de através de Certidão Negativa ou da Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pelo Município da sede do Licitante, vigente na data de abertura desta licitação;

12.3 REGULARIDADE TRABALHISTA

- a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

12.4 QUALIFICAÇÃO ECONOMICO-FINANCEIRA

a) Certidão Negativa de Falência e Concordata ou Certidão de Falência e Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, datada de, no máximo, 90 (noventa) dias antes da data da abertura dos envelopes, caso não apresente o seu prazo de validade.

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social da empresa registrados pela junta comercial do estado, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

b.1) Juntamente com o balanço patrimonial deverá ser apresentada declaração do contador, assumindo responsabilidade pelas informações do balanço.

b.2) Os balanços das sociedades por ações deverão ser apresentados com ata de aprovação pela assembleia geral ordinária, registrada na Junta Comercial.

b.3) A partir dos dados de balanço, deverão ser calculados os seguintes índices, como condição para a habilitação:

ONDE:

ILC= ATIVO CIRCULANTE

PASSIVO CIRCULANTE

ILG= ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO
PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

GE= PASSIVO CIRCULANTE + PASSIVO EXIGÍVEL A LONGO PRAZO
ATIVO TOTAL

OBSERVAÇÃO: Os índices acima deverão ser demonstrados pelo próprio licitante, em memória de cálculos assinada pelo contador responsável pelo balanço, para posterior verificação pela Comissão.

12.5 OUTROS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- a) Declaração do anexo IV;

13 DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

13.1 A Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

13.2 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e Anexos.

13.3 Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

13.4 Não haverá, em hipótese alguma, confrontação de documentos na abertura dos envelopes para autenticação;

13.5 Os documentos exigidos deverão estar com prazo de validade vigente, e poderão ser apresentados em cópia autenticada por qualquer meio, ou apresentadas às cópias na sessão pública para autenticação pelos membros da



ESTADO DO PARÁ

MUNICÍPIO DE TRAIRÃO COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Avenida Fernando Guilin, N° s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000
Prédio do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364



Equipe de Apoio, à vista dos originais até **01 (um)** dia antes da abertura dos envelopes.

13.6 Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Os documentos que não possuem prazo de validade, somente serão aceitos com data não excedente a 90 (noventa) dias de antecedência da data prevista para apresentação das propostas.

13.7 Após a análise da documentação, os Membros da Equipe de Apoio e o Pregoeiro rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.

14 DOS RECURSOS

- 14.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente em ata, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, que deverá ser encaminhado ao Pregoeiro no endereço indicado no **item 2**, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar as contrarrazões, em igual número de dias após decorridos o prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos Autos.
- 14.2 A falta de manifestação imediata e motivada em ata, do Licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.
- 14.3 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço constante no **item 2**, nos dias úteis no horário de 08:00 às 14:00 horas. Não serão reconhecidos os recursos interpostos, enviados por e-mail e vencidos os respectivos prazos legais e que não sejam enviados por escrito dentro de 48 (quarenta e oito) horas.

15 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

- 15.1 As despesas para aquisição do objeto desta Licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO

Órgão: 07- Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Funcional Programática: 04.122.0006.2015 - Manutenção da Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. De Terceiros Pessoa Jurídica

Funcional Programática: 04.123.0006.2016 - Manutenção da Diretoria de Tributos

Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. De Terceiros Pessoa Jurídica

Funcional Programática: 04.392.0006.2018 - Manutenção da Diretoria de Cultura

Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. De Terceiros Pessoa Jurídica

Órgão: 09- Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Unidade Orçamentária: 0907 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Funcional Programática: 04.122.0005.2025 - Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. De Terceiros Pessoa Jurídica

Órgão: 12- Secretaria Municipal de Agricultura, Aquicultura e Pesca

Unidade Orçamentária: 1208 – Secretaria Municipal de Agricultura, Aquicultura e Pesca

Funcional Programática: 04.122.0007.2034 - Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura, Aquicultura e Pesca

Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. De Terceiros Pessoa Jurídica

Órgão: 16- FUNDEB – VALORIZAÇÃO DO ENSINO

Unidade Orçamentária: 1601 – FUNDEB – FUNDO DE VAL E DES. DO MAGISTÉRIO

Funcional Programática: 12.361.0008.2.050 – Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB – 40%

Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. De Terceiros Pessoa Jurídica

Funcional Programática: 12.365.0008.2.053 – Gestão da Educação Infantil - FUNDEB – 40%

Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. De Terceiros Pessoa Jurídica

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Órgão: 17- FME- Fundo Municipal de Educação

Unidade Orçamentária: 1701 – FME- Fundo Municipal de Educação

Funcional Programática: 04.122.0008.2.059 – Manutenção da Secretaria Municipal de Educação

Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. De Terceiros Pessoa Jurídica

Funcional Programática: 12.361.0008.2.065 – Gestão do Salário Educação - QSE

Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. De Terceiros Pessoa Jurídica

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Órgão: 18 – FMS- Fundo Municipal de Saúde



ESTADO DO PARÁ

MUNICÍPIO DE TRAIRÃO COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Avenida Fernando Guilin, Nº s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000
Prédio do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364



Unidade Orçamentária: 1801 – FMS- Fundo Municipal de Saúde

Funcional Programática: 10.122.0002.2075 – Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde

Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. De Terceiros Pessoa Jurídica

Funcional Programática: 10.301.0002.2079 – Gestão do Programa Atenção Básica - PAB

Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. De Terceiros Pessoa Jurídica

Funcional Programática: 10.302.0002.2092 – Gestão do Programa de Média e Alta Complexidade - Mac

Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. De Terceiros Pessoa Jurídica

Funcional Programática: 10.305.0002.2099 – Gestão do Programa Vigilância de Saúde – Epidemiologia

Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. De Terceiros Pessoa Jurídica

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Órgão: 19- FMAS- Fundo Municipal de Assistência Social

Unidade Orçamentária: 1901 – FMAS- Fundo Municipal de Assistência Social

Funcional Programática: 08.122.0003.2100 – Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social

Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. De Terceiros Pessoa Jurídica

Funcional Programática: 08.243.0003.2104 – Manutenção do Programa de Combate a Exploração Sexual Infantil

Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. De Terceiros Pessoa Jurídica

Funcional Programática: 08.244.0003.2107 – Bloco de Proteção Social Básica - SCFV

Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. De Terceiros Pessoa Jurídica

Funcional Programática: 08.244.0003.2109 – Bloco de Gestão Bolsa Família e Cadastro Único - IGDBF

Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. De Terceiros Pessoa Jurídica

Funcional Programática: 08.244.0003.2110 – Bloco de Gestão SUAS - IGDSUAS

Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. De Terceiros Pessoa Jurídica

Funcional Programática: 08.244.0003.2111 – Bloco de Proteção Social Básica – PBF- FIXO

Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. De Terceiros Pessoa Jurídica

FUNDO MUNICIPAL DO DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Órgão: 20 – FMDCA - Fundo Municipal do Direito da Criança e do Adolescente

Unidade Orçamentária: 2001 – FMDCA - Fundo Municipal do Direito da Criança e do Adolescente

Funcional Programática: 08.243.0003.2118 – Manutenção do Conselho Tutelar

Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. De Terceiros Pessoa Jurídica

FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Órgão: 22- FMMA - Fundo Municipal de Meio Ambiente

Unidade Orçamentária: 2201 – FMMA - Fundo Municipal de Meio Ambiente

Funcional Programática: 18.122.0004.2119 – Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serv. De Terceiros Pessoa Jurídica

16 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 16.1 O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a união, estados, distrito federal ou municípios e, será descredenciado do Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da lei 10.520, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízos das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.
- 16.2 As penalidades serão obrigatoriamente registradas, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.
- 16.3 O licitante vencedor que não comparecer na secretaria no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação, e não efetuar a assinatura do contrato, estará sujeito a aplicação de penalidade disposta nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002.
- 16.4 O descumprimento das obrigações e demais condições do Edital sujeitará a Licitante às seguintes sanções, quando for o caso:
- I. Advertência por escrito;
 - II. Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com o Município;
 - III. Multa de 1% (um por cento) ao dia e até 10% (dez por cento) do valor da nota de empenho, pelo atraso da entrega do material;
 - IV. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração



ESTADO DO PARÁ

MUNICÍPIO DE TRAIRÃO COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Avenida Fernando Guilin, Nº s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000
Prédio do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364



por prazo não superior a 2 (dois) anos.

- 16.5 Fica facultada a defesa prévia da Licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.
- 16.6 As sanções previstas neste Instrumento poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito e força maior, ou a ausência de culpa da Licitante, devidamente comprovada perante a Entidade de Licitação.
- 16.7 As sanções pelo descumprimento das obrigações contratuais estão previstas no Termo de Contrato, parte integrante deste Edital.
- 16.8 O licitante vencedor que não comparecer na secretaria de administração no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação, e não efetuar a assinatura do contrato, estará sujeito a aplicação de penalidade disposta nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002.

17 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 17.1 Inexistindo recursos, o objeto do certame será de imediato adjudicado ao licitante vencedor, pelo pregoeiro.
- 17.2 Havendo recursos, a adjudicação do objeto do certame será realizada após a decisão sobre estes pela autoridade superior.
- 17.3 Após a adjudicação, sendo constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a licitação, e convocará o adjudicatário para assinar o Contrato Administrativo.

19 DA CELEBRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E DO CONTRATO

- 19.1 Uma vez homologado o certame, será enviada notificação ao vencedor para formalizar a Ata de Registro de Preços, conforme **ANEXO V**, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da convocação.
- 19.2 Não haverá obrigatoriedade de a Administração contratar, podendo, inclusive, realizar outro procedimento licitatório para aquisição do mesmo objeto, nos termos do artigo 13º, parágrafo único do Dec. 7.892/2013.
- 19.3 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, permanecendo fixo e irrevogável o preço registrado.
- 19.4 A contratação com os fornecedores registrados após a Homologação do certame será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, acaso haja obrigação futura ou necessidade de assistência técnica ou, em qualquer outro caso, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil e congênere, conforme o art. 15 do Decreto 7892/2013 c/c art. 62 da Lei nº 8.666 de 1993.

20 DA NOTIFICAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DO VÍNCULO JURÍDICO

- 20.1 Uma vez formalizada a Ata de Registro de Preços, havendo necessidades de aquisição de qualquer dos itens licitados, o Gerente da Ata de Registro de Preços, notificará ao vencedor por qualquer meio hábil, podendo ser utilizados meios eletrônicos, para formalizar o Contrato, conforme **ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO**, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da convocação.
- 20.2 A Ata de Registro de Preços, bem com os contratos oriundos desta, deverão ser assinados pelas partes por meio de Certificado Digital, usando o e-CNPJ do contratante e o e-CNPJ do contratado (Resolução nº 11.535 e Resolução nº 11.536/TCM, de 2014).

21 DA CONTRATAÇÃO

- 21.1 As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por termo de contrato celebrado entre o Município de Trairão representado pelo ÓRGÃO DEMANDANTE, doravante denominada Contratante, e o licitante vencedor, e observará os termos da Lei Nº 8.666, de 1993, da Lei nº. 10.520, de 2002, Decreto n.º 5.450, de 2005, deste Edital e demais normas pertinentes, cuja minuta foi submetida a exame prévio e aprovação da Procuradoria Geral do Município de Trairão.
- 21.2 Para efeito de controle de fornecimento, emissão de Notas Fiscais e pagamentos, o Município de Trairão formalizará contratos distintos de acordo com as quantidades totais de cada Secretaria;
- 21.3 O licitante vencedor deverá comparecer para firmar o Contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação.
- 21.4 Se o licitante vencedor recusar-se injustificadamente a assinar o termo de contrato no prazo estabelecido, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades previstas deste Edital, no artigo 7º da Lei nº. 10.520, de 2002, no artigo 28 do Decreto 5.450, de 2014, e demais normas pertinentes.
- 21.5 Antes da assinatura do termo de contrato será verificada pela Contratante, por meio de consulta on-line ao SICAF, ou nos sítios de consulta online, a comprovação de regularidade da documentação e habilitação parcial do licitante vencedor, devendo seu resultado ser impresso e juntado ao processo.
- 21.6 Caso o licitante vencedor não esteja habilitado no SICAF, poderá apresentar documentação atualizada, de conformidade com o Decreto n.º 4.485, de 2002, antes da contratação.
- 21.7 Se o licitante vencedor não atender aos subitens 21.5 e 21.6, será convocado outro licitante para celebrar o contrato, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 21.8 O contrato resultante da presente licitação só terá validade depois de aprovado pela AUTORIDADE GESTORA e, eficácia depois de publicado, por extrato, no Diário Oficial conforme o recurso a ser utilizado para pagamento.
- 21.9 Incumbe à Contratante providenciar, a sua conta, a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial competente, no prazo de 20 (vinte) dias a partir da data de assinatura, com indicação da modalidade de licitação e de seu número de referência.



ESTADO DO PARÁ

MUNICÍPIO DE TRAIRÃO COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Avenida Fernando Guilin, Nº s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000
Prédio do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364



22 DAS OBRIGAÇÕES

22.1 DA CONTRATADA:

- a) Proceder ao início da execução dos serviços em até 24 horas após o recebimento da requisição expedida pelo Núcleo Setorial de Administração, no local indicado pela CONTRATANTE e no prazo previsto.
- b) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.
- c) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- d) A contratante deverá apresentar comprovante do recolhimento dos custos (encargos fiscais, civis e trabalhistas) periodicamente conforme solicitação da ADM.
- e) Responsabilizar-se pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário.
- f) Responder por todos os ônus referentes à execução dos serviços ora contratados, desde os salários do pessoal, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e Comerciais, que venham a incidir sobre o presente Contrato;
- g) Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a contratante, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir;

23 DO PAGAMENTO

O pagamento será em moeda corrente do País até 30 dias a contar da certificação de que o serviço ou fornecimento foi executado, após a liberação da nota fiscal pelo setor competente, creditado em favor da vencedora, através de ordem bancária de conformidade com as informações indicadas expressamente pela sociedade empresária, banco: _____; Agência _ _; Conta Corrente _____; Localidade_____, onde deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá após a data de apresentação da competente nota fiscal eletrônica junto ao departamento de finanças, em anexo a esta, todas as certidões pertinentes, conforme artigo 40, inciso XIV, alínea "a" e artigo 55, inciso XIII, da Lei 8.666/93.

24 DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO

- 24.1 A inexecução total ou parcial no Contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais, inclusive o reconhecimento dos direitos da Administração, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93 e posteriores alterações.
- 24.2 Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 24.3 A rescisão no Contrato poderá ser:
 - a) Por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº. 8.666/93;
 - b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzidas a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
 - c) Judicialmente, nos termos da legislação.

A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

25 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 25.1 As Licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira. Aqueles que agirem de má-fé estarão sujeitos às penalidades previstas em Lei.
- 25.2 O serviço ou fornecimento deverá ser prestado rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa, com a aplicação das penalidades contratuais.
- 25.3 Caso a Licitante se recuse a executar o serviço ou fornecimento contratual ou venha a fazê-lo fora das especificações estabelecidas, a Entidade de Licitação poderá, independentemente de qualquer aviso ou notificação, rescindir o contrato e optar pela convocação dos demais Licitantes na ordem de classificação.
- 25.4 Fica assegurado ao Pregoeiro Oficial do Município e a Secretária Municipal nos limites de suas atribuições respectivamente o direito de:
 - 25.4.1 Adiar a data de abertura da presente Licitação, dando conhecimento aos interessados, através de publicação no D.O.U, com a antecedência de pelo menos 24 (vinte e quatro) horas, antes da data inicialmente marcada;
 - 25.4.2 Anular ou revogar, no todo ou em parte, o presente Pregão, a qualquer tempo, desde que ocorrentes as hipóteses de ilegalidade ou interesse público, dando ciência aos interessados;
 - 25.4.3 Alterar as condições deste Edital ou qualquer documento pertinente a este Pregão, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações.
- 25.5 O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde



ESTADO DO PARÁ

MUNICÍPIO DE TRAIRÃO COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Avenida Fernando Guilin, Nº s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000
Prédio do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364



que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

- 25.6 Será (ão) lavrada(s) ata(s) do(s) trabalho(s) desenvolvido(s) em ato público de abertura dos envelopes, a(s) qual (is) será (ão) assinada (s) pelo Pregoeiro e licitante(s) vencedor (es).
- 25.7 A participação neste Pregão implicará aceitação integral e irretroatável das normas do Edital e do Termo de Referência, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.
- 25.8 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 25.9 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 25.10 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, somente iniciando e vencendo os prazos em dias de expediente na ADM.
- 25.11 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.
- 25.12 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.
Não haverá reajuste de preços, salvo para restabelecimento do equilíbrio econômico e nos termos da Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores.
- 25.13 É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 25.14 A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.
- 25.15 As propostas deverão contemplar a totalidade dos itens licitados, não sendo aceitas propostas com quantitativo inferior ao anexo I deste Edital.

26 DOS ANEXOS

26.1 São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- ANEXO I – TERMO DE REFRÊNCIA
- ANEXO II – MODELO DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO
- ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE
- ANEXO IV – DECLARAÇÃO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88
- ANEXO V – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO

27 DO FORO

27.1 O Foro para solucionar os litígios decorrentes deste Edital é o da Comarca de Itaituba, quando não puder ser resolvido pela Prefeitura Municipal, com a exclusão de qualquer outro.

Trairão-PA, 05 de abril de 2019.

Deivide da Silva Cruz
Pregoeiro Municipal



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

1.1 - O objeto da presente licitação consiste no **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSOS GRÁFICOS E SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO E FUNDOS MUNICIPAIS** (conforme termo de referência).

2. DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1 – Os SERVIÇOS GRAFICOS, deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de Trairão/PA (no Local indicado na Ordem de Serviços) em dia e em horário de expediente normal.

2.2 – A licitante vencedora ficará obrigada a fazer a entrega dos serviços, conforme a necessidade e o interesse da Prefeitura Municipal de Trairão/PA, no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o recebimento da Ordem de Serviços expedida pelo departamento competente da Prefeitura Municipal de Trairão/PA.

3. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

3.1 – O Recebimento dos serviços será efetuado pelo Responsável do Departamento competente do Contratante ou por outro servidor designado para esse fim, representado a Prefeitura Municipal de Trairão/PA.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Na execução do contrato, obriga-se a **CONTRATADA** a envidar todo o empenho e dedicação necessária ao seu fiel e adequado cumprimento, obrigando-se ainda a:

a) comunicar, formal e imediatamente, ao **GESTOR** de eventuais ocorrências anormais verificada na execução dos serviços, no menor espaço de tempo possível;

b) atender, com a diligência possível, as determinações do **GESTOR**, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA FRONT LIGHT (FACHADAS,BANNERS,E PAINEIS)		675,000	METRO QU	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
2	IMPRESSÃO DIGITAL EM ADESIVO VINIL		735,000	METRO QU	0,00	0,00
	<i>Especificação : (PAREDES,VEICULOS,EQUIPAMENTOS,UTENSILIOS,DIVERSOS,VIDROS . FACHADAS E PLASCAS) COM A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COLOCAÇÃO</i>					
	Valor total extenso:					
3	PLOTAGEM A1 COLORIDO		200,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
4	PLOTAGEM A1 PRETO E BRANCO		150,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
5	PLOTAGEM A2 COLORIDO		130,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
6	PLOTAGEM A3 COLORIDO		282,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
7	PLOTAGEM A3 PRETO E BRANCO		230,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
8	ENVELOPE BRANCO ALCALINO TIPO SACO		1700,000	UNIDADE	0,00	0,00



ESTADO DO PARÁ

MUNICÍPIO DE TRAIRÃO COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Avenida Fernando Guilin, Nº s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000
Prédio do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364



	<i>Especificação : TIMBRADO COM BRASÃO OU LOGOMARCA COLORIDOS, MEDINDO 25,5 X 35cm, GRAMATURA 90g/m², SEPARADOS EM PACOTES DE 100 UNIDADES (CONFORME MODELO A SER FORNECIDO)</i>					
	Valor total extenso:					
9	ENVELOPE BRANCO ALCALINO TIPO SACO.		2100,000	UNIDADE	0,00	0,00
	<i>Especificação : TIMBRADO COM BRASÃO OU LOGOMARCA COLORIDOS, TAMANHO 22,5 X 31,5cm, GRAMATURA 90g/m², SEPARADOS EM PACOTES DE 100 UNIDADES (CONFORME MODELO A SER FORNECIDO)</i>					
	Valor total extenso:					
10	ENVELOPE BRANCO ALCALINO TIPO CARTA		2100,000	UNIDADE	0,00	0,00
	<i>Especificação : TIMBRADO COM BRASÃO OU LOGOMARCA COLORIDOS, MEDINDO 11 X 22,5cm (CONFORME MODELO A SER FORNECIDO)</i>					
	Valor total extenso:					
11	IMPRESSÃO EM PAPEL OUTDOOR (PAINÉIS).		772,000	METRO QU	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
12	IMPRESSÃO EM A4		11500,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
13	CARTAZES 42X27 COLORIDOS		3600,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
14	CRACHAS EM PVC		195,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
15	CORDÃO PERSONALIZADO PARA CRACHA		195,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
16	FOLDERS A4 FRENTE E VERSO COLORIDO		4106,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
17	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO TAMANHO P		125,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
18	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMATICO TAMANHO M		93,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
19	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMATICO TAMANHO G		85,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
20	CONFECÇÃO DE BORRACHA DE CARIMBO - PRINT 4911		145,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
21	CAPA DE PROCESSO		2000,000	UNIDADE	0,00	0,00
	<i>Especificação : CONFECCIONADA EM PAPEL OFF-SET, ALTO TEOR DE ALVURA, COM IMPRESSÃO PRETO E BRANCO (CONFORME MODELO A SER FORNECIDO), ABERTA: ALTURA 32 cm E LARGURA 47cm.</i>					
	Valor total extenso:					
22	CONVITES FORMATO 15X10CM		500,000	UNIDADE	0,00	0,00
	<i>Especificação : CORES 4X4, PAPEL FOTOGRÁFICO, PODENDO SER FEITO EM LOTES E TIRAGENS DIVERSAS.</i>					
	Valor total extenso:					
23	ENVELOPE TIPO CARTA		500,000	UNIDADE	0,00	0,00
	<i>Especificação : MEDINDO 16,5 X 11,5cm, EM PAPEL 90grs, COLORIDO, BRASÃO OU LOGOTIPO CONFORME MODELO ANEXO.</i>					
	Valor total extenso:					
24	CERTIFICADOS FORMATO 21X29,7CM		200,000	UNIDADE	0,00	0,00
	<i>Especificação : PAPEL COUCHÉ, COM BRILHO DE 180g, 4X1 CORES, PODENDO SER FEITO EM LOTES E TIRAGENS DIVERSAS.</i>					
	Valor total extenso:					



ESTADO DO PARÁ

MUNICÍPIO DE TRAIRÃO COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Avenida Fernando Guilin, Nº s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000
Prédio do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364



Prefeitura de
TRAIRÃO

25	CARTÃO DE VISITA MEDINDO 5X9 EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 250GR, CONFORME MODELO ANEXO		200,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
26	PASTA FORMATO FECHADO: 22X31CM <i>Especificação : COM UMA ABA BOLSA PARA ACONDICIONAMENTO DE FOLDERS OU OUTROS MATERIAIS IMPRESSOS, BLOCO DE PÁGINAS, PAPEL: TRIPLEX 300g CORES: 4X0</i>		500,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
27	CONFECÇÃO DE CARIMBO SIMPLES TAMANHO P		52,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
28	CONFECÇÃO DE CARIMBO SIMPLES TAMANHO M		45,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
29	CONFECÇÃO DE CARIMBO SIMPLES TAMANHO G		54,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
30	CONFECÇÃO DE BCI <i>Especificação : BOLETIM DE CADASTRO IMOBILIÁRIO (FRENTE E VERSO, CONFORME MODELO A SER FORNECIDO)</i>		10000,00 0	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
31	CARTELAS DE BINGO 29X21 COLORIDAS E NUMERADAS		7500,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
32	CARTELAS DE BINGO 15X21 COLORIDAS E NUMERADAS		3500,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
33	TROFÉUS DE ACRÍLICOS 2MM DE ESPESSURA.		56,000	METRO QU	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
34	TROFÉUS DE ACRÍLICOS 4MM DE ESPESSURA.		53,000	METRO QU	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
35	ENVELOPE TIMBRADO SEMED MEDIO 24X34		500,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
36	ENVELOPE TIMBRADO SEMED MEDIO 26X36		500,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
37	ENVELOPE TIMBRADO SEMED MEDIO 31X41		500,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
38	ENVELOPE TIMBRADO SEMED GRANDE 31X41		300,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
39	IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHE (PAINÉIS)		17,000	METRO QU	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
40	PAPEL TIMBRADO SEMED.		3,000	MILHEIRO	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
41	CERTIFICADOS 28X20		200,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
42	CONVITE FORMATURA COM FOTO E MENSAGEM		300,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
43	CONVITE FORMATURA SIMPLES S/FOTO		300,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
44	IMPRESSAO EM PAPEL DIPLOMATA		300,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
45	BLOCO TERMO DE DOAÇÃO DE PRODUTOS PERECIVEIS COM NUMEREÇÃO , TRÊS VIAS . <i>Especificação : (ROSA , AMARELA , E BRANCO) 21,5X31CM</i>		8,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					



ESTADO DO PARÁ

MUNICÍPIO DE TRAIRÃO COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Avenida Fernando Guilin, Nº s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000
Prédio do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364



46	BLOCO LAUDO TECNICO COM NUMERAÇÃO, TRÊS VIAS.		8,000	UNIDADE	0,00	0,00
	<i>Especificação : (ROSA , AMARELA E BRANCA) 21,5X31CM</i>					
	Valor total extenso:					
47	BLOCO TERMO DE APREENÇÃO E GUARDA DE ANIMAIS SILVESTRES COM NUMERÇÃO TRES VIAS .		8,000	UNIDADE	0,00	0,00
	<i>Especificação : (ROSA , AMARELA E BRANCO) 21,5X31CM</i>					
	Valor total extenso:					
48	BLOCO TERMO DE SOLTURA DE ANIMAIS SILVESTRES COM NUMERAÇÃO TRES VIAS .		8,000	UNIDADE	0,00	0,00
	<i>Especificação : (ROSA , AMARELA E BRANCO) 21,5X31 CM</i>					
	Valor total extenso:					
49	BLOCO TERMO DE APREENSÃO E GUARDA DE APETRECHOS DE PESCA COM NUMERAÇÃO TRES VIAS		8,000	UNIDADE	0,00	0,00
	<i>Especificação : (ROSA , AMARELA E BRANCA) 21,5X31 CM</i>					
	Valor total extenso:					
50	BLOCO TERMO DE APREENSÃO E GUARDA DE PRODUTOS FLORESTAIS COM NUMERAÇÃO TRES VIAS		8,000	UNIDADE	0,00	0,00
	<i>Especificação : (ROSA , AMARELA E BRANCO) 21,5X31 CM</i>					
	Valor total extenso:					
51	BLOCO TERMO DE INTERDITO COM NUMERAÇÃO TRES VIAS		8,000	UNIDADE	0,00	0,00
	<i>Especificação : (ROSA , AMARELA E BRANCA) 21,5X31 CM</i>					
	Valor total extenso:					
52	BLOCO TERMO DE FIEL DEPOSITARIO COM NUMERAÇÃO TRES VIAS		8,000	UNIDADE	0,00	0,00
	<i>Especificação : (ROSA , AMARELA E BRANCA) 21,5X31 CM</i>					
	Valor total extenso:					
53	BLOCO TERMO DE APREENSÃO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS COM NUMERAÇÃO TRES VIAS		8,000	UNIDADE	0,00	0,00
	<i>Especificação : (ROSA , AMARELA E BRANCA) 21,5X31 CM</i>					
	Valor total extenso:					
54	BLOCO TERMO DE NOTIFICAÇÃO COM NUMERAÇÃO TRÊS VIAS		8,000	UNIDADE	0,00	0,00
	<i>Especificação : (ROSA , AMARELA E BRANCA) 21,5X31CM</i>					
	Valor total extenso:					
55	BLOCO TERMO DE INFRAÇÃO COM NUMERAÇÃO TRES VIAS		8,000	UNIDADE	0,00	0,00
	<i>Especificação : (ROSA , AMARELA E BRANCA) 21,5X31 CM</i>					
	Valor total extenso:					
56	BLOCO RELATORIO DE FISCALIZAÇÃO COM NUMERAÇÃO , TRES VIAS		8,000	UNIDADE	0,00	0,00
	<i>Especificação : (ROSA , AMARELA E BRANCA) 21,5X31 CM</i>					
	Valor total extenso:					
57	PAPEL RECICLADO A4 TIMBRADO.		1,000	MILHEIRO	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
58	PAPEL COUCHE A4 TIMBRADO.		1,000	MILHEIRO	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
59	ENVELOPES PERSONALIZADOS 114X229.		1,000	MILHEIRO	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
60	ENVELOPES PERSONALIZADOS 240X340.		1,000	MILHEIRO	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
61	PASTAS PERSONALIZADA 22X33CM..		1,000	MILHEIRO	0,00	0,00
	Valor total extenso:					



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE TRAIRÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Avenida Fernando Guilin, Nº s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000
Prédio do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364



62	CARTAZ 42X27 COLORIDOS.		1,000	MILHEIRO	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
63	INFORMATIVO COLORIDO 15X21 CM..		1,000	MILHEIRO	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
64	INFORMATIVO PRETO E BRANCO 15X21CM..		1,000	MILHEIRO	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
65	FOLDER A4 FRENTE E VERSO COLORIDO..		1,000	MILHEIRO	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
66	IMPRESSÃO EM A4..		4,000	MILHEIRO	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
67	CARTAZES FORMATO 2 CORES 4X0 SEM VERNIZ		1500,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
68	CARTAZES FORMATO 4 CORES 4X0 SEM VERNIZ		1505,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
69	FICHA DE REFERÊNCIA/CONTRA REFERÊNCIA EM PAPEL SULFIT		36,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : NA COR BRANCA, BLOCO COM SEM FOLHAS, TAM. 21cm X 29cm</i>					
	Valor total extenso:					
70	LAUDO MEDICO PARA PROCEDIMENTO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - APAC.		36,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : COPIATIVO , BLOCO COM 100 FOLHAS , TAM. 21CM X 29CM</i>					
	Valor total extenso:					
71	LAUDO MEDICO PARA TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO , EM PAPEL SULFIT.		36,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : NA COR BRANCA , BLOCO COM 10 FOLHAS , TAM. 21CM X 29CM</i>					
	Valor total extenso:					
72	PEDIDO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO - PTFD , EM PAPEL SULFIT ,		36,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : NA COR BRANCA , BLOCO COM 100 FOLHAS , TAM. 21CM X 29CM</i>					
	Valor total extenso:					
73	RECEITUARIO PAPEL TIMBRADO, NA COR BRANCA		36,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 22cm X 13cm</i>					
	Valor total extenso:					
74	RECEITUARIO CONTROLE SOCIAL COPIATIVO BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 16X22 CM		36,000	BLOCO	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
75	RELATORIO DE EVOLUÇÃO DE PACIENTE , EM PAPEL SULFIT NA COR BRANCA .		36,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : BLOCO COM 100 FOLHAS , TAM. 21CM X 29CM</i>					
	Valor total extenso:					
76	REQUISIÇÃO DE EXAMES PAPEL TIMBRADO , NA COR BRANCA.		36,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : NA COR BRANCA , BLOCO COM 100 FOLHAS , TAM. 22CM X 13CM</i>					
	Valor total extenso:					
77	REQUISIÇÃO DE PASSAGENS, COPIATIVO NUMERADO, BLOCO C/100 FOLHAS TAM. 13X22CM		36,000	BLOCO	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
78	BOLETIM DE CAMPO E LABORATORIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES - LIRAA		10,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : EM PAPEL SULFIT, NA COR BRANCA, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 21CM X 29CM</i>					
	Valor total extenso:					



ESTADO DO PARÁ

MUNICÍPIO DE TRAIRÃO COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Avenida Fernando Guilin, Nº s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000
Prédio do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364



79	BOLETIM DE SUPERVISÃO DIRETA DE PROGAMA ESTADUAL DE CONTROLE DA DENGUE		5,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : EM PAPEL SULFIT NA COR BRANCA , BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 21CM X 29CM</i>					
	Valor total extenso:					
80	CADERNETA DE VACINAÇÃO , FRENTE E VERSO , EM PAPEL CARTÃO		10000,00 0	UNIDADE	0,00	0,00
	<i>Especificação : NA COR BRANCA , TAM. 20X6 CM</i>					
	Valor total extenso:					
81	DISTRIBUIÇÃO DOS CASOS DE DIARREIA POR FAIXA ETÁRIA ,		3,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : PLANO DE TRATAMENTO E PROVIDÊNCIA , EM PAPEL SULFIT , NA COR BRANCA , BLOCO COM 100 FOLHAS , TAM. 21X29 CM</i>					
	Valor total extenso:					
82	ETIQUETA PARA REMESSA DE ESPÉCIMES, EM PAPEL SULFIT .		10,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : NA COR BRANCA BLOCO COM 100 FOLHAS , TAM. 6X5 CM</i>					
	Valor total extenso:					
83	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO COM EXPOSIÇÃO À MATERIAL BIOLÓGICO		1,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : FRENTE/VERSO, EM PAPEL SULFIT, NA COR BRANCA, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 21CM X 29CM</i>					
	Valor total extenso:					
84	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO GRAVE, FRENTE E VERSO		1,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : EM PAPEL SULFIT NA COR BRANCA , BLOCO COM 100 FOLHAS , TAM. 21CM X 29CM</i>					
	Valor total extenso:					
85	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS , FRENTE E VERSO .		10,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : EM PAPEL SULFIT NA COR BRANCA , BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 21CM X 29CM</i>					
	Valor total extenso:					
86	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ATENDIMENTO ANTI-RABICO HUMANO , FRENTE E VERSO		10,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : EM PAPEL SULFIT NA COR BRANCA BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 21X29 CM</i>					
	Valor total extenso:					
87	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE DENGUE FRENTE E VERSO , EM PAPEL SULFIT		2,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : NA COR BRANCA BLOCO COM 100 FOLHAS , TAM. 21X29 CM</i>					
	Valor total extenso:					
88	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO INDIVIDUAL VIOLÊNCIA DOMÉSTICA		1,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : SEXUAL E/OU OUTRAS VIOLÊNCIAS, FRENTE/VERSO, EM PAPEL SULFIT, NA COR BRANCA, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAM. 21CM X 29CM</i>					
	Valor total extenso:					
89	FICHA DE VISITA PROGAMA DE CONTROLE E FEBRE AMARELA E DENGUE		50,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : EM PAPEL SULFIT NA COR BRANCA , BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 16X9 CM</i>					
	Valor total extenso:					
90	NOTIFICAÇÃO DE CASO DE MALARIA (SIVEP) EM PAPEL SULFIT		5,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : NA COR BRANCA , BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 21X29 CM</i>					
	Valor total extenso:					
91	NOTIFICAÇÃO DE CASOS DE DIARREIA , EM PAPEL SULFIT		3,000	BLOCO	0,00	0,00



ESTADO DO PARÁ

MUNICÍPIO DE TRAIRÃO COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Avenida Fernando Guilin, Nº s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000
Prédio do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364



	Especificação : NA COR BRANCA BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 21X29 CM					
	Valor total extenso:					
92	PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO - RECURSOS HUMANO AÇÕES OPERACIONAIS E INDICADORES.		3,000	BLOCO	0,00	0,00
	Especificação : EM PAPEL SULFIT NA COR BRANCA BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 21X29 CM					
	Valor total extenso:					
93	PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO SISTEMA DE INFORMAÇÃO E LABORATORIO EM PAPEL SULFIT.		1,000	BLOCO	0,00	0,00
	Especificação : NA COR BRANCA BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 21X29 CM					
	Valor total extenso:					
94	PLANILHA DE CASOS DE DIARREIA , EM PAPEL SULFIT		3,000	BLOCO	0,00	0,00
	Especificação : NA COR BRANCA BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 21X29 CM					
	Valor total extenso:					
95	RECEITA AZUL, EM PAPEL SULFIT NA COR AZUL		40,000	BLOCO	0,00	0,00
	Especificação : BLOCO COM 50 FOLHAS PICOTADO, NUMERADO, TAM 27CM X 10CM (ESPECIAL)					
	Valor total extenso:					
96	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL , PAPEL SULFIT NA COR BRANCA/AMARELA , COPIATIVO		100,000	BLOCO	0,00	0,00
	Especificação : BLOCO COM 50 FOLHAS TAM. 14X21 CM					
	Valor total extenso:					
97	REGISTRO DIARIO DE SERVIÇOS ANTIVETORIAL , FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFIT		60,000	BLOCO	0,00	0,00
	Especificação : NA COR BRANCA BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 21X29 CM					
	Valor total extenso:					
98	RELATORIO DE SUPERVISÃO DIRETA E INDIRETA DO PECD EM PAPEL SULFIT		3,000	BLOCO	0,00	0,00
	Especificação : NA COR BRANCA BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 21X29 CM					
	Valor total extenso:					
99	RESUMO MANSAL DE REVISÃO DE AEDES AEGYPTI EM PAPEL SULFIT		2,000	BLOCO	0,00	0,00
	Especificação : NA COR BRANCA BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 21X29 CM					
	Valor total extenso:					
100	RESUMO SEMANAL DAS ATIVIDADES DO MICROSCOPISTA E DE LAMPADAS PARA REVISÃO		30,000	BLOCO	0,00	0,00
	Especificação : EM PAPEL SULFIT NA COR BRANCA BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 21X29 CM					
	Valor total extenso:					
101	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL , EM PAPEL SULFIT		10,000	BLOCO	0,00	0,00
	Especificação : NA COR BRANCA BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 21X29 CM					
	Valor total extenso:					
102	CONSOLIDADO PARCIAL DOS ESTRATOS-LIRAA (SUPERVISORES)		5,000	BLOCO	0,00	0,00
	Especificação : BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 21X29 CM					
	Valor total extenso:					
103	RELATÓRIO MENSAL 1 INQUÉRITO ENTOMOLÓGICO		2,000	BLOCO	0,00	0,00
	Especificação : BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 21X29 CM					
	Valor total extenso:					
104	REGISTRO DE ATENDIMENTO DE CASOS HUMANOS DE LEISHMANIOSE VISCERAL E TERGUMENTAR		2,000	BLOCO	0,00	0,00
	Especificação : CCL 18 FRENTE/VERSO BLOCO C/100					



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE TRAIRÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Avenida Fernando Guilin, Nº s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000
Prédio do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364



	FOLHAS TAM. 21X29 CM					
	Valor total extenso:					
105	NOTIFICAÇÃO NEGATIVA/SEMANA		1,000	BLOCO	0,00	0,00
	Especificação : BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 21X29 CM					
	Valor total extenso:					
106	CONTROLE DE LEISHMANIOSE TERGUMENTAR		4,000	BLOCO	0,00	0,00
	Especificação : BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 21X29 CM					
	Valor total extenso:					
107	FICHA DE CADASTRO		4,000	BLOCO	0,00	0,00
	Especificação : BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 21X29 CM					
	Valor total extenso:					
108	FICHA DE EPIZOOTIA		3,000	BLOCO	0,00	0,00
	Especificação : BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 21X29 CM					
	Valor total extenso:					
109	FICHA DE SUPERVISÃO AOS POSTOS DE DIAGNÓSTICOS E TRATAMENTO DE MALÁRIA		1,000	BLOCO	0,00	0,00
	Especificação : BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 21X29 CM					
	Valor total extenso:					
110	FICHA DE INVESTIGAÇÃO LEISHMANIOSE TEGUMENTAR AMAREICA		2,000	BLOCO	0,00	0,00
	Especificação : BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 21X29 CM					
	Valor total extenso:					
111	FICHA DE RELATÓRIO MENSAL DE DIAGNOSTICO LABORATORIAL DA LEISHMANIOSE		2,000	BLOCO	0,00	0,00
	Especificação : BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 21X29 CM					
	Valor total extenso:					
112	AIH EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA , COM LOGOMARCA DO GOVERNO.		100,000	BLOCO	0,00	0,00
	Especificação : CONFORME MANUAL DE VISUALIZAÇÃO , BLOCO COM 100 FOLHAS TAM.28X20CM					
	Valor total extenso:					
113	ATESTADO DE SAUDE EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA		20,000	BLOCO	0,00	0,00
	Especificação : COM LOGO MARCA DO GOVERNO , CONFORME MANUAL DE VISUALIZAÇÃO , BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 15X21 CM					
	Valor total extenso:					
114	ATESTADO MEDICO AUXILIO DOENÇA EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA		20,000	BLOCO	0,00	0,00
	Especificação : COM FORMATO DO GAVERNO , CONFORME MANUAL DE VISUALIZAÇÃO , BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 15X21 CM					
	Valor total extenso:					
115	ATESTADO MEDICO AUXILIO MATERNIDADE EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA		5,000	BLOCO	0,00	0,00
	Especificação : COM LOGOMARCA DO GAVERNO , CONFORME MANUAL DE VISUALIZAÇÃO , BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 15X21 CM					
	Valor total extenso:					
116	BLOCO PRODUÇÃO DE ENFERMAGEM E MÉDICO MENSAL		5,000	BLOCO	0,00	0,00
	Especificação : EM PAPEL SULFIT 75GR FORMATO 9 NA COR BRANCA TAM. 28X20CM					
	Valor total extenso:					
117	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL / BPA (CONSOLIDADO) EM PAPEL SULFIT		5,000	BLOCO	0,00	0,00
	Especificação : 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA , BLOCO 100 FOLHAS TAM. 28X20CM					
	Valor total extenso:					



ESTADO DO PARÁ

MUNICÍPIO DE TRAIRÃO COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Avenida Fernando Guilin, Nº s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000
Prédio do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364



118	EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA		70,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 28X20 CM</i>					
	Valor total extenso:					
119	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL/URGÊNCIA E EMERGÊNCIA		400,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : EM PAPEL SULFIT 75GR, FORMATO 9, NA COR BRANCA, BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 28X20CM</i>					
	Valor total extenso:					
120	FICHA OBSTÉTRICA COM LOGOMARCA DO GOVERNO		10,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFIT NA COR BRANCA BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 28X20CM</i>					
	Valor total extenso:					
121	LAUDO CIRURGICO COM LOGOMARCA DO HOSPITAL , FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFIT		10,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : NA COR BRANCA BRANCA , BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 28X20CM</i>					
	Valor total extenso:					
122	PEDIDO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO EM PAPEL A4 COM LOGOMARCA DO GAVERNO		5,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 28X20 CM</i>					
	Valor total extenso:					
123	PRESCRIÇÕES MEDICAS E CONTROLE DE APLICAÇÕES FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFIT		40,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA , COM LOGOMARCA DO GOVERNO , BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 28X20CM</i>					
	Valor total extenso:					
124	PRODUÇÃO DE ENFERMAGEM MENSAL EM PAPEL SULFIT NA COR BRANCA		5,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : 75 GR, 28X20, BLOCO COM 100 FOLHAS</i>					
	Valor total extenso:					
125	RECEITUARIO EM PAPEL SULFIT NA COR BRANCA, BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 15X21 CM		200,000	BLOCO	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
126	RELAÇÃO DE PEDIDOS DE MEDICAMENTOS PARA FARMACIA COM DESCRIÇÃO DE MEDICAMENTOS		5,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : FRENTE E VERSO E LEGOMARCA DE GOVERNO , EM PAPEL SULFIT 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 28X20CM</i>					
	Valor total extenso:					
127	RELATORIO DE EVOLUÇÃO DO CLIENTE , COM LOGOMARCA DO GOVERNO EM PAPEL SULFIT		90,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA , COM LOGOMARCA DO GOVERNO , BLOCO COM 100 FOLHAS , TAM. 28X20</i>					
	Valor total extenso:					
128	REQUISIÇÃO DE EXAMES COM LOGOMARCA DO GOVERNO, BLOCO C/100 FOLHAS TAM. 15X21CM		100,000	BLOCO	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
129	TERMO DE RESPONSABILIDADE , COM LOGOMARCA DO GOVERNO EM PAPEL SULFIT		20,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : 75G FORMATO 9 NA COR BRANCA , BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 28X20 CM</i>					
	Valor total extenso:					
130	ACOMPANHAMENTO DE CRIANÇAS DE 0 A 5 ANOS EM PAPEL SULFIT NA COR BRANCA		10,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 21X29 CM</i>					
	Valor total extenso:					
131	ATESTADO MÉDICO, EM PAPEL SULFIT,BLOCO COM 100 FOLHAS , TAM.15X21 CM		20,000	BLOCO	0,00	0,00
	Valor total extenso:					



ESTADO DO PARÁ

MUNICÍPIO DE TRAIRÃO COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Avenida Fernando Guilin, Nº s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000
Prédio do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364



Prefeitura de
TRAIRÃO

132	CARTÃO DE CONTROLE DO HIPERTENSO E DIABÉTICO EM PAPEL CARTÃO		2000,000	UNIDADE	0,00	0,00
	<i>Especificação : NA COR BRANCA FRENTE E VERSO TAM.18 X 13,5 CM</i>					
	Valor total extenso:					
133	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL INDIVIDUALIZADO , EM PAPEL SULFIT NA COR BRANCA		8,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : BLOCO COM 100 FOLHAS , TAM. 21X29 CM</i>					
	Valor total extenso:					
134	CADASTRO INDIVIDUAL E TERRITORIAL , FRENTE E VERSO , EM PAPEL SULFIT		50,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : NA COR BRANCA, BLOCO COM 100 FOLHAS , TAM. 21X29 CM</i>					
	Valor total extenso:					
135	CARTÃO ÍNDICE E APRAZAMENTO, EM PAPEL CARTÃO, COR AZUL FRENTE E VERSO TAM.09X12 CM		2000,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
136	CARTÃO ÍNDICE E APRAZAMENTO EM PAPEL CARTÃO, COR ROSA, FRENTE E VERSO TAM.09X12 CM		2000,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
137	FICHA DE ASSINATURA DOS AGENTES COMUNITARIOS DE SAUDE , EM PAPEL SULFIT		50,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : NA COR BRANCA, BLOCO COM 100 FOLHAS , TAM. 21X29 CM</i>					
	Valor total extenso:					
138	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL , FRENTE E VERSO , EM PAPEL SULFIT NA COR BRANCA		100,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : BLOCO COM 100 FOLHAS , TAM. 21X29 CM</i>					
	Valor total extenso:					
139	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO FRENTE E VERSO		50,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : EM PAPEL SULFIT NA COR BRANCA, BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 21X29CM</i>					
	Valor total extenso:					
140	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA FRENTE/VERSO, EM PAPEL SULFIT		50,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : NA COR BRANCA, BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 21X29CM</i>					
	Valor total extenso:					
141	FICHA DE AVALIAÇÃO DE RISCO DO PRE-NATAL, EM PAPEL SULFIT NA COR BRANCA		2,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : BLOCO COM 100 FOLHAS , TAM. 21X29 CM</i>					
	Valor total extenso:					
142	CARTÃO DA FAMÍLIA, EM PAPEL CARTÃO NA COR BRANCA		5000,000	UNIDADE	0,00	0,00
	<i>Especificação : FRENTE/VERSO TAM. 14X20CM</i>					
	Valor total extenso:					
143	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL , FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFIT NA COR BRANCA		100,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : BLOCO COM 100 FOLHAS , TAM. 21X29 CM</i>					
	Valor total extenso:					
144	FICHA DE CONSULTAS MÊDICAS EM PAPEL SULFIT NA COR BRANCA		50,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : BLOCO COM 100 FOLHAS , TAM. 21X29 CM</i>					
	Valor total extenso:					
145	FICHA DE MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR , FRENTE E VERSO AM PAPEL SULFIT		50,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : NA COR BRANCA ,BLOCO COM 100 FOLHAS , TAM. 21X29 CM</i>					
	Valor total extenso:					



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE TRAIRÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Avenida Fernando Guilin, Nº s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000
Prédio do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364



146	FICHA DE PROCEDIMENTO FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFIT NA COR BRANCA		100,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : BLOCO COM 100 FOLHAS , TAM. 21X29 CM</i>					
	Valor total extenso:					
147	FICHA DE VITAMINA A, EM PAPEL SULFIT NA COR BRANCA BLOCO COM 100 FOLHAS TAM.21X29		2,000	BLOCO	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
148	FICHA DE VISITA EQUIPE DE AGENTE COMUNITARIOS DE SAUDE EM PAPEL SULFIT		100,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : NA COR BRANCA, BLOCO COM 100 FOLHAS , TAM. 16X9 CM</i>					
	Valor total extenso:					
149	FICHA SIS CTA, FRENTE E VERSO, EM PAPEL SULFIT NA COR BRANCA		20,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : BLOCO COM 100 FOLHAS TAM. 21X29CM</i>					
	Valor total extenso:					
150	MAPA DE ACOMPANHAMENTO DO SISVAN, EM PAPEL SULFIT NA COR BRANCA		20,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : BLOCO COM 100 FOLHAS , TAM. 21X29 CM</i>					
	Valor total extenso:					
151	PRONTUÁRIO EM PAPEL CARTÃO NA COR AZUL TAM. 21X29CM		5000,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
152	PRONTUÁRIO EM PAPEL CARTÃO NA COR ROSA TAM. 21X29CM		5000,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
153	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO, FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFIT		10,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : NA COR BRANCA BLOCO COM 100 FOLHAS , TAM. 21X29 CM</i>					
	Valor total extenso:					
154	REQUISIÇÃO DE EXAMES EM PAPEL SULFIT BLOCO COM 100 FOLHAS , TAM. 15X21 CM		50,000	BLOCO	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
155	RESULTADO DE EXAME CTA EM PAPEL SULFIT NA COR BRANCA		20,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : BLOCO COM 100 FOLHAS , TAM. 21X29 CM</i>					
	Valor total extenso:					
156	TERMO DE CONSENTIMENTO EM PAPEL SULFIT NA COR BRANCA		20,000	BLOCO	0,00	0,00
	<i>Especificação : BLOCO COM 100 FOLHAS , TAM. 21X29 CM</i>					
	Valor total extenso:					
157	CRACHÁ EM PAPEL CARTÃO (TAM. 10,5X14,8CM)		70,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
					Total :	0,00



ANEXO II – Modelo de Declaração de cumprimento das Condições de Habilitação

(nome da empresa) _____, inscrito(a) no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e entregarão os envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecido, procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório deste Pregão **XXX/XXXXXXX**.

(Local e data)

Assinatura
(representante legal)



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE

....., inscrita no CNPJ no....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF no....., DECLARA, para fins do disposto no item 6 – Condições para Participação do Edital, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, conforme Art. 18A da Lei Complementar Federal N.º 123 e suas alterações, de 14/12/2006 e Lei Complementar Federal nº 128, de 19/12/2008;
- MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 e suas alterações, de 14/12/2006;
- EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 e suas alterações, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 e suas alterações, de 14 de dezembro de 2006.

(data)

.....
(representante legal)

OBS. Assinalar com um “X” a condição da empresa. Este formulário deverá ser entregue ao Pregoeiro ou sua equipe de apoio juntamente com os envelopes de Documentação e de Proposta, porém fora dos envelopes junto aos documentos de credenciamento, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto Lei Federal Complementar n.º 123/2006 e suas alterações e a Lei Municipal n.º 18.347/2010.



ANEXO IV - Modelo de Declaração de Inexistência de Trabalho de Menor

(nome da empresa) _____, inscrito(a) no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no _____, **DECLARA**, para fins do disposto no item inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

(Local e data)

(representante legal)



ANEXO V – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO, com sede na Avenida Fernando Guilhon s/n - Bela Vista, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº «CNPJ_ORG_GERENCIADOR», considerando o julgamento da licitação na modalidade de «MODALIDADE», para REGISTRO DE PREÇOS nº XXX/XXXXX, RESOLVE registrar os preços dos fornecedores indicados e qualificados nesta ATA, de acordo com a classificação por eles alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual prestação de serviço de «OBJETO_LICITADO»

CLÁUSULA SEGUNDA - 2. DOS PREÇOS E QUANTITATIVOS

O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

«ITENS_REG_PRECOS»

Parágrafo primeiro: Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a CONTRATANTE não estará obrigada a adquirir os produtos citados na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação, quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao FORNECEDOR, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

Parágrafo segundo: A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços o fornecedor assume o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados, e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Poderá utilizar-se desta Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao contratante, desde que devidamente comprovada a vantagem.

Parágrafo primeiro: Os Órgãos e entidades que não participarem do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da presente Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.

Parágrafo segundo: Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente da adesão, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes.

Parágrafo terceiro: As aquisições ou contratações adicionais por outros órgãos ou entidades não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na presente Ata de Registro de Preços.

Parágrafo quarto: O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quintuplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o Órgão Gerenciador e Órgão Participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Parágrafo quinto: Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

O recebimento, o local e o prazo de entrega dos bens deverão ocorrer de acordo com as especificações contida na ordem de compra, não podendo ultrapassar o prazo de 05 (cinco) dias da expedição da mesma.

Parágrafo Único: A empresa que não cumprir o prazo estipulado sofrerá as sanções previstas no Edital em conformidade com a Lei 8.666/93 e suas alterações.



CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

ESTADO DO PARÁ

MUNICÍPIO DE TRAIRÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Avenida Fernando Guilin, Nº s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000
Prédio do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364



O pagamento será efetuado mediante a entrega dos produtos acompanhados da fatura (nota fiscal), discriminada de acordo com a nota de empenho, após a conferência da quantidade e qualidade dos materiais por gestor a ser designado pela contratante. Observado o recebimento definitivo da Nota Fiscal emitida pela empresa com discriminação dos bens, juntamente com o Termo de Recebimento, será esta atestada e encaminhada à administração da entidade contratante para fins liquidação.

Parágrafo Primeiro: O pagamento será creditado em favor do FORNECEDOR, por meio de ordem bancária ou cheque nominativo, o qual ocorrerá até 30 (trinta) dias corridos do recebimento definitivo dos materiais, após a aceitação e atesto nas Notas Fiscais/Faturas.

Parágrafo Segundo: Será procedida consulta "em sítios oficiais" antes do pagamento a ser efetuado ao FORNECEDOR, para verificação da situação do mesmo, relativamente às condições exigidas na contratação, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

Parágrafo Terceiro: Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na contratante em favor do FORNECEDOR. Caso a multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

Parágrafo Quarto: Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionada a taxa de atualização financeira devida pela contratante, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento do fornecimento, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM= Encargos Moratórios

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.

VP = Valor da parcela pertinente a ser paga;

TX = percentual da Taxa anual = **6%**

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)}{365} _ I = \frac{(6/100)}{365} _ I = 0,00016438$$

A **compensação** financeira prevista nesta condição será cobrada em Nota Fiscal/Fatura, após a ocorrência.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

A entrega dos produtos só estará caracterizada mediante solicitação do pedido do bem.

O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do objeto do Pregão Presencial para Registro de Preços nº «NO_LICITACAO», a Administração da entidade contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar às fornecedoras as seguintes sanções:

I - Advertência, que será aplicada por meio de notificação via ofício, mediante contra-recibo do representante legal da contratada estabelecendo o prazo de **05** (cinco) dias úteis para que a empresa licitante apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da Administração;

II - multa de **0,1%** (zero vírgula um por cento) por dia de atraso pelo descumprimento das obrigações estabelecidas, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor dos produtos não entregues, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

III - multa de **10%** (dez por cento) sobre o valor do material não entregues, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de **15** (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo. de indenização dos prejuízos porventura causados ao contratante pela não execução parcial ou total do contrato.

Parágrafo Primeiro - Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até **05 (cinco)** anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja



promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

Parágrafo Segundo - As sanções previstas no inciso I e no parágrafo primeiro desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com as dos incisos "II" e "III", facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de **05** (cinco) dias úteis.

Parágrafo Terceiro - Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a empresa fornecedora pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

Parágrafo Quarto - As penalidades serão obrigatoriamente registradas junto ao cadastro de fornecedores da entidade contratante, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/1993.

Parágrafo Primeiro: O preço registrado poderá ser revisto em face da eventual redução daqueles praticados no mercado, ou em razão de fato que eleve o custo dos bens registrados.

Parágrafo Segundo: Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Contratante convocará o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

Parágrafo Terceiro: Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

Parágrafo Quarto: Na hipótese do parágrafo anterior, o Contratante convocará os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

Parágrafo Quinto: Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Contratante poderá:

- I - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorreu antes do pedido do fornecimento;
- II - Convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

Parágrafo Sexto: Não havendo êxito nas negociações, o Contratante procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O recebimento do objeto constante da presente ata está condicionado à observância de suas especificações técnicas, amostras, e quando couber embalagens e instruções, cabendo a verificação ao representante designado pela contratante.

Parágrafo Primeiro: Os produtos deverão ser novos, assim considerados de primeiro uso, e deverão ser entregues no endereço constante na ordem de compra, acompanhados das respectivas notas fiscais;

Parágrafo Segundo: Serão recebidos da seguinte forma:

- I - **Provisoriamente**, no ato de entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com as especificações constantes da proposta da empresa, marca, modelo e especificações técnicas.
- II - **Definitivamente**, após a verificação da qualidade, da quantidade dos produtos e sua conseqüente aceitação, mediante a emissão do Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Fornecedor terá o seu Registro de Preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

- **A pedido, quando:**



ESTADO DO PARÁ

MUNICÍPIO DE TRAIRÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Avenida Fernando Guilin, N° s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000
Prédio do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364



31

- comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material.

• **Por iniciativa do Ministério da Justiça, quando:**

- não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- por razões de interesse público, devidamente, motivadas e justificadas;
- não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.

• **Automaticamente:**

- por decurso de prazo de vigência da Ata;
- quando não restarem fornecedores registrados;

Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a contratante fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos fornecedores remanescentes, caso haja nova ordem de registro.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE COMPRA

As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pela contratante.

Parágrafo Único: A emissão das ordens de fornecimento, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, será igualmente autorizada pelo órgão requisitante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

O licitante registrado na Ata de Registro de Preços estará obrigado a fornecer, quando solicitados, quantitativos superiores àqueles registrados, em função do direito de acréscimo de até **25%** (vinte e cinco por cento) de acordo com o § 1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Primeiro: Na hipótese prevista no item anterior, a contratação se dará pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados na Ata.

Parágrafo Segundo: A supressão dos materiais registradas nesta Ata poderá ser total ou parcial, a critério da Administração, considerando-se o disposto no parágrafo 4º do artigo 15 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS PREÇOS E ITENS DE FORNECIMENTO

Os preços ofertados pela empresa classificada em primeiro lugar, signatária da presente Ata de Registro de Preços, constam do **Encarte**, que se constitui em anexo à presente Ata de Registro de Preços.

Parágrafo Único: Os preços, expressos em Real (R\$), serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

A empresa fornecedora compromete-se a cumprir as obrigações constantes no edital e contrato, sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações do CONTRATANTE, além das constantes no edital e do Contrato:

Parágrafo Primeiro: Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) da contratada, após a efetiva entrega dos materiais e emissão do Termo de Recebimento Definitivo;

Parágrafo Segundo: Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por intermédio do fiscal especialmente designado, de acordo com a Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata o Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº «NO_LICITACAO» e a proposta da empresa classificada em 1º lugar.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE TRAIRÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Avenida Fernando Guilin, Nº s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000
Prédio do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364



Parágrafo Primeiro: Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com observância das disposições constantes das Leis nºs 8.666/93 e 10.520/2002 e demais normas aplicáveis.

Parágrafo Segundo: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preço na imprensa oficial, condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Contratante.

Parágrafo Terceiro: As questões decorrentes da utilização da presente Ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da cidade de «CIDADE», com exclusão de qualquer outro.

E, por estarem assim, justas e contratadas, firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que também o subscrevem.

«CIDADE»-«UF_MUNICIPIO», XX de XXXX de XXXX.

MUNICÍPIO DE «CIDADE»
C.N.P.J. nº «CGC_PREFEITURA»
CONTRATANTE

«ASSINAT_LICITANTES_VENC»



ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO

Termo de Contrato de Prestação de Serviço nº «NUMERO_DO_CONTRATO», que fazem entre si o município de «CIDADE», por intermédio do (a) «NOME_DA_CONTRATANTE» e «EMPRESA_CONTRATADA»

O Município de «CIDADE», através da «NOME_DA_CONTRATANTE», neste ato denominado CONTRATANTE, com sede na «ENDERECO_DA_CONTRATANTE», inscrito no CNPJ (MF) sob o n.º «CNPJ_DA_CONTRATANTE», representado pelo(a) Sr(a). «NOME_RESP_LICITACAO», «CARGO_RESP_LICITACAO», portador do CPF nº «CPF_RESP_LICITACAO», residente na «ENDERECO_RESP_LICITACAO», e de outro lado a licitante «EMPRESA_CONTRATADA», inscrita no CNPJ/CPF (MF) sob o n.º «CPF_CNPJ_CONTRATADO», estabelecida na «ENDERECO_CONTRATADO», doravante denominada simplesmente CONTRATADA, neste ato representada por «NOME_REPRESENTANTE», residente na «ENDERECO_REPRESENT_CONTRATADO», portador do(a) «RG_CPF_REPRESENT_CONTRATADO», celebram o presente contrato, do qual serão partes integrantes o edital do Pregão n.º «NO_LICITACAO» e a proposta apresentada pela CONTRATADA, sujeitando-se o CONTRATANTE e a CONTRATADA às normas disciplinares das Leis nºs.8.666/1993 e 10.520/2002 e alterações posteriores, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. O presente contrato tem como objeto a «OBJETO_CONTRATADO».
2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Termo de Referência, ao Edital do Pregão nº «NO_LICITACAO» e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS E DO VALOR DO CONTRATO

1. Os preços dos serviços são aqueles constantes da Planilha apresentada pela CONTRATADA, sendo que o valor total do contrato é de R\$ «VALOR_CONTRATADO» («VALOR_EXTENSO_CONTRATADO»).
2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS

1. A CONTRATADA ficará obrigada cumprir os prazos apresentados em sua proposta e aceitos pela administração para execução dos serviços, contado do recebimento da autorização de serviço expedida pelo(a) CONTRATANTE.
2. O recebimento, o local e o prazo de entrega dos serviços deverão ocorrer de acordo com as especificações contida na ordem de serviços, não podendo ultrapassar o prazo de 05 (cinco) dias da expedição da mesma

CLÁUSULA QUARTA - DO AMPARO LEGAL

1. A lavratura do presente contrato decorre da realização do Pregão nº «NO_LICITACAO», realizado com fundamento na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA - DO REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

1. O regime de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Termo de Referência e no Edital do Pregão Nº. «NO_LICITACAO».

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

1. A vigência deste contrato terá início em «DATA_INIC_VIG_CONTRATO» extinguindo-se «DATA_FINAL_VIG_CONTRATO», tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.
2. A vigência poderá ser prorrogada por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:



- 2.1. Os serviços tenham sido prestados regularmente;
 - 2.2. A Administração mantenha interesse na realização do serviço;
 - 2.3. O valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Administração; e
 - 2.4. A contratada manifeste expressamente interesse na prorrogação.
 - 2.5. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de Termo Aditivo.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE

1. Caberá ao CONTRATANTE:

- 1.1 - Permitir acesso dos técnicos da CONTRATADA às instalações do CONTRATANTE para execução dos serviços constantes do objeto;
- 1.2 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da CONTRATADA;
- 1.3 - Rejeitar qualquer serviço executado equivocadamente ou em desacordo com as especificações constantes do Anexo I do edital do Pregão n.º «NO_LICITACAO»;
- 1.4 - Impedir que terceiros executem os serviços objeto deste contrato;
- 1.5 - Solicitar que seja refeito o serviço que não atenda às especificações constantes do Termo de Referência do Pregão n.º «NO_LICITACAO»;
- 1.6 - Disponibilizar à CONTRATADA espaço físico em suas dependências para a execução de trabalhos simples, quando necessário; e
- 1.7 - Atestar as faturas correspondentes e supervisionar o serviço, por intermédio da Secretaria de Serviços Gerais do CONTRATANTE.

CLÁUSULA OITAVA - DOS ENCARGOS DA CONTRATADA

1. Caberá à CONTRATADA:

- 1.1 - Responder, em relação aos seus técnicos, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como:
 - a. salários;
 - b. seguros de acidente;
 - c. taxas, impostos e contribuições;
 - d. indenizações;
 - e. vales-refeição;
 - f. vales-transporte; e
 - g. outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;
- 1.2 - Manter os seus técnicos sujeitos às normas disciplinares do CONTRATANTE quando em trabalho no órgão, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;
- 1.3 - Manter os seus técnicos identificados por crachá, quando em trabalho no órgão, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do CONTRATANTE;
- 1.4 - Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade do CONTRATANTE, quando esses tenham sido ocasionados por seus técnicos durante a prestação dos serviços alvo deste contrato;
- 1.5 - Arcar com despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus técnicos no recinto do CONTRATANTE;
- 1.6 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados referentes ao objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais usados;



1.7 - Providenciar, sem quaisquer ônus adicionais para CONTRATANTE, o transporte do mobiliário a ser recuperado, tanto na saída quanto no retorno ao seu local de origem, seguindo, para tal, as normas de controle de movimentação patrimonial do CONTRATANTE;

1.8 - Devolver os móveis retirados para manutenção e reforma limpos, sem ônus adicional para o CONTRATANTE;

1.9 - Refazer os serviços que forem rejeitados no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da comunicação;

1.10 - Reparar ou indenizar qualquer descaracterização de mobiliário decorrente de serviço executado pela CONTRATADA sem autorização prévia da CONTRATANTE;

1.11 - Usar a melhor técnica possível para a execução dos serviços objeto deste contrato;

1.12 - Não remover os bens e acessórios do local onde se encontram sem o consentimento prévio e por escrito da CONTRATANTE, quando for o caso;

1.13 - Fornecer todo o material necessário à execução dos serviços objeto deste contrato, empregando sempre materiais de primeira qualidade;

1.14 - Submeter à fiscalização do CONTRATANTE as amostras de todos os materiais a serem empregados nos serviços antes da sua execução;

1.15 - Comunicar à CONTRATANTE qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

1.16 - Obter todas e quaisquer informações junto à CONTRATANTE necessárias à boa consecução dos trabalhos;

1.17 - Manter-se em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste contrato durante toda a execução do contrato.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS

1. À CONTRATADA caberá, ainda:

1.1 - Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;

1.2 - Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no decorrer do desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;

1.3 - Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas a este contrato, originariamente ou vinculados por prevenção, conexão ou continência; e

1.4 - Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução deste contrato.

2. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

1. Deverá a CONTRATADA observar, também, o seguinte:

1.1 - É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao Quadro de Pessoal do CONTRATANTE durante a prestação dos serviços, objeto deste contrato;

1.2 - é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE;



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

1. A execução dos serviços objeto deste contrato será acompanhada e fiscalizada por do CONTRATANTE, designado para esse fim.
2. O servidor do CONTRATANTE anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a autoridade competente do(a) CONTRATANTE, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.
4. A CONTRATADA deverá manter preposto para representá-la durante a execução deste contrato, desde que aceito pela Administração do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ATESTAÇÃO

1. A atestação da execução dos serviços caberá à servidor do CONTRATANTE designado para fim representando o CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1. As despesas oriunda do presente contrato correrão por conta da dotação orçamentária «DOTACAO_ORCAMENTA_VALOR».
2. Em caso de prorrogação, no(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO PAGAMENTO

1. Executados e aceitos os serviços, a CONTRATADA apresentará a Nota Fiscal/Fatura no Setor Financeiro da (o) CONTRATANTE, situado na «ENDERECO_DA_CONTRATANTE», para fins de liquidação e pagamento, mediante ordem bancária creditada em conta corrente ou cheque nominal ao fornecedor, até o 30º (trigésimo) dia útil contado da entrega dos documentos.
2. O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os serviços executados não estiverem de acordo com a especificação apresentada e aceita.
3. O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste contrato.
4. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e previdenciária, sem que isso gere direito a alteração de preços, compensação financeira ou aplicação de penalidade ao CONTRATANTE.
5. O prazo de pagamento da execução dos serviços será contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela.

5.1 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela pertinente a ser paga;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:



$$I = TX \implies I = (6/100) \implies I = 0,00016438$$

365 365

ESTADO DO PARÁ

MUNICÍPIO DE TRAIRÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Avenida Fernando Guilin, N° s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000

Prédio do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364



TX - Percentual da taxa anual = 6%

5.2 - A compensação financeira prevista nesta condição será incluída na fatura do mês seguinte ao da ocorrência.

5.3 - O pagamento mensal dos serviços somente poderá ser efetuado após a apresentação da nota fiscal/fatura atestada por servidor designado, conforme disposto no art. 67 da Lei n.º 8.666/93, e verificação da regularidade da licitante vencedora junto à Seguridade Social - CND e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

1. O presente contrato poderá ser alterado, nos casos previstos no artigo 65 da Lei n.º 8.666/93, desde que haja interesse da Administração do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO

1. No interesse da Administração do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado deste contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei n.º 8.666/93.

1.1 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários; e

1.2 - nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta cláusula, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

1. O atraso injustificado na execução dos serviços ou o descumprimento das obrigações estabelecidas no contrato sujeitará a CONTRATADA à multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente.

2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração do CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

2.1 - advertência;

2.2 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

2.3 - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do CONTRATANTE, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

2.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração do CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

3. Pelos motivos que se seguem, principalmente, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades tratadas nos itens 1 e 2 desta cláusula:

3.1 - pelo atraso na execução dos serviços, em relação ao prazo proposto e aceito;

3.2 - pela recusa em substituir qualquer material defeituoso empregado na execução dos serviços, que vier a ser rejeitado, caracterizada se a substituição não ocorrer no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data da rejeição; e

3.3 - por recusar refazer qualquer serviço que vier a ser rejeitado caracterizada se a medida não se efetivar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de rejeição.

4. Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do CONTRATANTE e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.



ESTADO DO PARÁ

MUNICÍPIO DE TRAIRÃO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Avenida Fernando Guilin, N° s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000

Prédio do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364



38

5. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, em relação a um dos eventos arrolados no Item 3 desta cláusula, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

6. As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do CONTRATANTE, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA RESCISÃO

1. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

1.1 - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

2. A rescisão deste contrato poderá ser:

2.1 - determinada por ato unilateral e escrito da Administração do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos;

2.2 - amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração do CONTRATANTE; ou

2.3 - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA DA CONTRATADA

1. Este contrato fica vinculado aos termos do Pregão n.º «NO_LICITACAO», e aos termos das propostas da CONTRATADA.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO

1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da cidade de «CIDADE», com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

2. E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

«CIDADE» - «UF_MUNICIPIO», em «DATA_DO_CONTRATO»

«NOME_DA_CONTRATANTE»
CNPJ(MF) «CNPJ_DA_CONTRATANTE»
CONTRATANTE

«EMPRESA_CONTRATADA»
«CPF_CNPJ_CONTRATADO»
CONTRATADO(A)

Testemunhas:

1. _____

2. _____