



## MUNICÍPIO DE TRAIRÃO

ESTADO DO PARÁ

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Avenida Fernando Guilhon, Nº s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000 Prédio do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364

### **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2023PMT-PE-SRP**

#### **1. DA DESCRIÇÃO DO OBJETO:**

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E MÓVEIS DE ESCRITÓRIO DESTINADOS A ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO E DEMAIS SECRETARIAS MUNICIPAIS QUE COMPÕEM A ESFERA MUNICIPAL.

#### **2. DO TERMO:**

Este termo de referência foi elaborado pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças. As dúvidas poderão ser sanadas junto ao referido setor.

#### **3. JUSTIFICATIVA**

A presente solicitação de Contratação se faz necessária para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Trairão e demais secretarias que compõem a esfera municipal, através da aquisição de Eletrodomésticos e Móveis de Escritório. Primeiramente, vale frisar que a aquisição dos itens se justifica face ao interesse público de manter os serviços da administração pública municipal, equipamentos e materiais permanentes que apoiam a realização de atividades essenciais ao cumprimento das atividades administrativas realizadas por esta municipalidade, justifica-se ainda a necessidade de realizar processo licitatório para compra de móveis e eletrodomésticos, para equipar adequadamente a prefeitura municipal e seus setores vinculados.

A continuidade dos serviços é um dos atributos principais a ser levado em conta pelos gestores, tendo em vista que a interrupção da prestação dos serviços públicos causaria transtornos aos administrados e, por reflexo, aos cidadãos.

#### **4. DO LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS**

4.1 – Os produtos desta contratação deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de Trairão/PA ou Secretaria Municipal de Agricultura, conforme Ordem de Compra.

4.2 – A licitante vencedora ficará obrigada a fazer a entrega do produto pretendido, conforme a necessidade e o interesse da Prefeitura Municipal de Trairão/PA, no prazo máximo de 5 (cinco) dias após o recebimento da Ordem de Compra expedida pelo departamento competente da Prefeitura Municipal de Trairão/PA.



## MUNICÍPIO DE TRAIRÃO

ESTADO DO PARÁ

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Avenida Fernando Guilhon, Nº s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000 Prédio do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364

### **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1. Além da exigidas em Lei 8.666/93, deverá:

5.1.1 A contratação deve cumprir todas as obrigações constantes do Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda: efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

5.1.2 O recebimento provisório ou definitivo do objeto pela área responsável não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato ou por vícios do produto;

5.1.3 A Contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos produtos que serão entregues;

5.1.4 A Contratada deverá fornecer diretamente o produto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

5.1.5 A Contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados relacionados com as características dos produtos fornecidos;

5.1.6 A Contratada deverá executar, fielmente, as entregas de acordo com as requisições expedidas, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da Contratante;

5.1.7 A Contratada se obriga a executar os serviços de entrega dos produtos de acordo com os prazos e critérios estipulados, em dias, local e quantidade determinados, de acordo com suas necessidades;

5.1.8 Manter durante toda a execução deste objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme inciso XIII, art. 55, da Lei nº 8.666/1993;

5.1.9 O Contratado é obrigado a pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os materiais adquiridos, fornecer nota fiscal correspondente aos produtos comercializados, assim como se responsabilizar pelas



## MUNICÍPIO DE TRAIRÃO

ESTADO DO PARÁ

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Avenida Fernando Guilhon, Nº s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000 Prédio do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364

despesas operacionais e administrativas, de mão-de-obra dos produtos, transporte até o local da entrega que será na Prefeitura Municipal ou outro local previamente indicado;

5.1.10 Durante a execução de entrega dos produtos, o Contratado é obrigado a prestar informações sobre o andamento do mesmo e, caso ocorra imprevistos deverá notificar de imediato a Prefeitura Municipal sobre o fato, assim como as devidas medidas que serão tomadas visando a normalização da entrega dos produtos;

5.1.11 Os produtos deverão ser recebidos pelos respectivos fiscais de contratos, nos dias e hora determinados no termo de referência;

5.1.12 Após o recebimento dos produtos, a contratante terá o prazo de 24 horas ( vinte e quatro ) horas para manifestação acerca do aceite final dos materiais/produtos;

5.1.13 Em caso de recusa do material, o contratado deverá efetuar sua substituição no prazo de até 03 ( três ) dias úteis, contados a partir da comunicação da recusa, ficando todos os custos decorrentes da substituição às suas expensas;

5.1.14 Nenhum dos produtos contratados poderá ser substituído por outros diversos, salvo por produtos de qualidade comprovadamente superiores e mediante justificativa por escrito, devidamente fundamentada e aceita pela Prefeitura e ou seus órgãos de forma expressa;

### **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1. Efetuar a fiscalização e o acompanhamento do objeto solicitado;

6.2. Designar servidor responsável pelo acompanhamento;

6.3. Efetuar o pagamento à contratada de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos.

### **7. DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS**

7.1 Consoante o ar/º 45 da lei nº 9.784, de 1999, a administração pública poderá, sem a prévia manifestação, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providencias acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano difícil ou impossível reparação.;

7.2 A suspensão ou revogação do contrato sempre que houver atraso injustificado ou recorrente, na entrega do produto que cause danos ao contratante ou às munícipes.



## MUNICÍPIO DE TRAIRÃO

ESTADO DO PARÁ

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Avenida Fernando Guilhon, Nº s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000 Prédio do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364

### **8. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO**

8.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

8.2 A fiscalização de que trata, não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;

8.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

### **9. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1 - As sanções administrativas serão aplicadas em conformidade com a lei 8666/93 Artigos 77 a 87 e seus parágrafos e incisos;

9.2 - Multa de 0,5% (meio centésimo) e será aplicado sobre o saldo contratual;

9.3 - retenções dos créditos junto a prefeitura até limite do dano causado a administração;

9.4 - impedimento de contratar com a administração pelo período de 2(anos) anos.

### **10. DAS ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO:**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
00001	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS COM 4 GAVETAS, PARA PASTA SUSPensa, CAPACIDADE DAS GAVETAS 30 A 40 PASTAS, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: PORTA ETIQUETAS ESTAMPADAS NA FRENTE DA GAVETA, PUXADOR ESTAMPADO NA GAVETA COM PERFIL EM PVC, FECHADURA TIPO YALE COM DUAS CHAVES, FECHAMENTO SIMULTÂNEO				



## MUNICÍPIO DE TRAIRÃO

ESTADO DO PARÁ

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Avenida Fernando Guilhon, Nº s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000 Prédio do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364

	DAS GAVETAS.			
	11.00 UNIDADE	1.236,110	13.597,21	
00002	BEBEDOURO DE AGUA 47 cm			
	garrafão de 20 litros, material aço inoxidável, tipo elétrico de mesa, saída água natural e gelada, características adicionais 2 torneiras, comprimento 47 cm, largura 30.5 cm.			
	2.00 UNIDADE	878,930	1.757,86	
00003	BEBEDOURO DE AGUA:			
	garrafão de 20 litros, material aço inoxidável, tipo elétrico de coluna, saída água natural e gelada, características adicionais 2torneiras, comprimento 96 cm, largura 31cm			
	1.00 UNIDADE	1.429,420	1.429,42	
00004	CADEIRA DE ESCRITÓRIO COM BASE CROMADA - 9050:			
	com braço, tipo presidente, Material Couro sintético e base cromada Altura do Chão ao assento Max 55cm Min 44cm assento 50cm x 50cm encosto 50cm x 66c Peso máximo suportado 120 KG, cor preta.			
	1.00 UNIDADE	1.630,830	1.630,83	
00005	CADEIRA FIXA TIPO SECRETÁRIA			
	SEM BRAÇO, PRODUZINDO COM COMPENSADO. ESPUMA INJETADA E BASE DE AÇO- TECIDO: POLIESTER- PESO: 17,80- ALTURA: 0,88- LARGURA:0,43- PROFUNDIDADE:0,43			
	54.00 UNIDADE	302,150	16.316,10	
00006	CADEIRA LONGARINA PLÁSTICA:			
	4 lugares cor azul: cadeira tipo longarina com base fixa encosto e assento em polímero termoplástico (polipropileno) cadeira   longarina plástica em polipropileno com estrutura de aço garantia   do fornecedor: 24 meses peso suportado (kg): 130 por assento   medidas da cadeira longarina 4 lugares modelo: longarina para   escritório.			
	6.00 UNIDADE	408,670	2.452,02	
00007	CADEIRA PLÁSTICA:			
	Em polipropileno injetado, cor branca, material resistente se similar a, arca Tramontina, capacidade 154kg, 72,5cm de altura, 55,5cm largura, 42,5cm altura de assento.			
	100.00 UNIDADE	146,850	14.685,00	
00008	CADEIRA SECRETÁRIA			
	CADEIRA SECRETÁRIA COM BASE GIRATÓRIA COM AJUSTE DE ALTURA A GÁS, ESTRELA EM AÇO COM CAPA EM POLIPROPILENO COM 5 RODIZIOS E ESPUMA INJETADA 30MM REVESTIDA EM TECIDO. ASSENTO: BASE DE MADEIRA RETA COM PESADA 10MM, INJETADA 30MM, REVESTIDO COM TECIDO DE VÁRIAS CORES.COMO ARREMATE UTILIZADO PERFIL DE PVC FLEXIVEL TIPO FRANCIS.4 PORCAS GARRA PARA FIXAÇÃO ASSENTO-BASE. ENCOSTO:BASE DE MADEIRA RETA COM PESADA 10MM, SOBREPOSTO UMA CAMADA DE ESPUMA INJETADA 30MM, REVESTIDO COM TECIDO DE VÁRIAS CORES. COMO ARREMATE UTILIZADO PERFIL DE PVC FLEXIVEL TIPO FRANCIS. 2 PORCAS GARRA PARA FIXAÇÃO ENCOSTO-BASE. ESTRUTURA: COM FLANGE METÁLICA MULTIFUROS, COM TUBOS Á GÁS (REGULAGEM DE ALTURA), ESTRELA AN AÇO, COM CAPA EM PP SUPERIOR.05 RODIZIOZ COM DUPLO GIRO. ASSENTO MEDINDO 41 LARG X 39PROF (CM) ENCOSTO MEDINDO 29 ALT X 37 LARG (CM) ALTURA MINIMA DO ASSENTO EM RELAÇÃO AO SOLO :42 (CM) DIMENSÕES MAXIMA DO PRODUTO : 43 LARG X50 PROF X 83 ALT.			
	49.00 UNIDADE	422,950	20.724,55	

**MUNICÍPIO DE TRAIRÃO**

ESTADO DO PARÁ

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**Avenida Fernando Guilhon, Nº s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000 Prédio  
do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364

00009	CENTRAL DE AR (BTUH) 12.000		
	CAPACIDADE DE RESFRIAMENTO (BTUH): 12.000 CICLO DO PRODUTO : FRIO		
	COR PRINCIPAL ( VISÃO FRONTAL): BRANCO, NÚMERO DE MODOS DE		
	FUNCIONAMENTO: 3, MODO REFRIGERAR: SIM, MODO VENTILAR: SIM, MODO		
	AQUECER: NÃO MODO DESUMIDIFICAR: SIM NÚMERO DE FUNÇÕES:6 , FUNÇÃO		
	SONO BOM: SIM FUNÇÃO SWING: SIM FUNÇÃO SIGA-ME:		
	13.00 UNIDADE	2.519,800	32.757,40
00010	CENTRAL DE AR 24.000 (BTUH)		
	CAPACIDADE DE RESFRIAMENTO (BTUH): 24.000, CICLO DO PRODUTO:		
	FRIO, COR PRINCIPAL ( VISÃO FRONTAL): BRANCO, NÚMERO DE MODOS DE		
	FUNCIONAMENTO: 3, MODO REFRIGERAR: SIM, MODO VENTILAR: SIM, MODO		
	AQUECER: NÃO, MODO DESUMIDIFICADOR: SIM, NÚMERO DE FUNÇÃO SWING:		
	SIM, FUNÇÃO SIGA-ME: SIM, FUNÇÃO MEMÓRIA: NÃO, FUNÇÃO TIMER: SIM,		
	FUNÇÃO APAGAR VISOR: SIM, NÚMERO DE VELOCIDADES RESFRIAMENTO:		
	ALTA MÉDIA BAIXA, TIPO DE VELOCIDADE- AQUECIMENTO: NÃO APLICÁVEL,		
	DIRECIONADOR DE AR (ALETA) VERTICAL: MANUAL, DIRECIONADO DE AR		
	(ALETA) HORIZONTAL: AUTOMÁTICO, TEMPERATURA MINÍMA ATE (Cø): 32,		
	TIPO DE TECNOLOGIA: ON-OFF, VAZÃO DE AR (M,H):500, TIPO DE GAS		
	REFRIGERANTE: R410A, NIVEL DE RUÍDO (DBA): 36 ESPECIFICAÇÕES DO		
	CONTROLE REMOTO: ILUMINAÇÃO: SIM, CONTROLE EM PORTUGUÊS: SIM,		
	ESPECIFICAÇÕES DO FILTRO QUANTIDADE:2, TIPO:FILTRO HD HE PA,		
	AVISO LIMPA FILTRO: SIM, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA (200 V): A,		
	POTÊNCIA 220V (W): 814, CONSUMO APROXIMADO DE ENRGIA 220 V (KWH):		
	17.1 CONSUMO DE ENRGIA EM MODO STANDBY 220 V (KWH): 1, FREQUÊNCIA		
	220 N (HZ): 60, CORRENTE (AMPERAGEM) 220 V (A): 3.8, SELO INMETRO		
	NO PRODUTO.		
	6.00 UNIDADE	4.568,570	27.411,42
00011	CONJUNTO CADEIRA DE ESPERA:		
	tipo longarina, material assento e encosto espuma injetada,		
	material estrutura tubo aço, quantidade de assentos 3, cor azul		
	ou preta, sem braços.		
	13.00 UNIDADE	579,350	7.531,55
00012	FREEZER 419L:		
	Material Gabinete externo: aço pré-pintado		
	material gabinete		
	interno: aço galvanizado		
	material da moldura do tanque:		
	plástico. Voltagem 110V ou 220V - Tipo Horizontal - Capacidade		
	Total de FREEZER 419L: Material Gabinete externo: aço		
	pré-pintado		
	material gabinete interno: aço galvanizado		
	material da moldura do tanque: plástico. Voltagem 110V ou 220V -		
	Tipo Horizontal - Capacidade Total de Armazenamento (L) 419		
	Litros - Número de Compartimentos 1 - Display Digital não		
	obrigatório, Termostato Sim - Luz interna -Potência (w) 293 -		
	Consumo (Kw/h) 2,80 kwh/dia		
	1.00 UNIDADE	5.688,250	5.688,25
00013	LAVADOURA DE ALTA PRESSÃO:		
	tipo Electrolux Ultra Wash ou similar ? 2500 Libras Mangueira 4m		
	Aplicador de Detergente		
	Modelo: Ultra Wash		
	Alimentação 110		
	Volts		

**MUNICÍPIO DE TRAIRÃO**

ESTADO DO PARÁ

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**Avenida Fernando Guilhon, Nº s/n, Bela Vista – Trairão – Pará - CEP: 68.198-000 Prédio  
do Centro Administrativo - Fone (93) 3559-1155 e 3559-1364

	Pressão Máxima: 2500 libras		
	Cabo Elétrico de 05 metros		
	!tens Inclusos: - Lavadora, Aplicador de detergente, Mangueira de 5 metros, Bico Vario, Pistola ergonômica, Engate rápido.		
	4.00 UNIDADE	2.537,950	10.151,80
00014	MESA DE SOM 8 CANAIS; Tipo ciclotron MXM 8 SA ? Mixers mxm ou similar ? as mono voltagem , bivolt, um canal de entrada stereo e fonte de alimentação chaveada ( fonte automática) especificações: 8 canais de entrada desbalanceadas com conexão automática para microfone ou instrumentos musicais balanceadas canal de saída mono com 2 conectores de saída (A-B) 1 canal para efeitos externo 1 canal de entradas auxiliares stereo com 3 entradas, sendo 1 entrada line com conectores RCA (L e R) 1 entrada com conector J2 stereo para tablet, notebook, e etc. 1 entrada com conector J2 stereo para ipod, cell phone, smartpphone, e etc. leds indicadores de nível de saída +4DB e CLIP, no canal de saide mister smps fonte de alimentação chaveada ( fonte automatica) de 90V a 260v ? 50/60hz.		
	1.00 UNIDADE	3.175,090	3.175,09
00015	MESA MATERIAL PLASTICO: fabricação em poliuretano virgem e reciclado, pode ser empilhada., formato quadrado, cor branca, comprimento 70 cm, largura 70 cm, altura 72 cm.		
	25.00 UNIDADE	382,170	9.554,25
00016	MICROFONE PROFISSIONAL DUPLO SEM FIO: Frequência: 170 790 MHz, Capsula de Alta Fidelidade. Desenho do circuito anti interferência. Baixo ruído de fundo. Alimentação:AC 110/220V. Tipo: sem fio UHF. Conexão: 1x PIO ou 2x XRL, Padrão Polar: Omnidirecional, Peso:1.336 kg, 2 microfones sem fio. 170790 MHz de freqüência para evitar a interferência. Filtro de banda estreita multinfvel de alta frequência. Circuito especial ALC para evitar a perda de som. Indicador de alimentação do circuito no handheld microfone. fonte de alimentação: Um microfone é alimentado por 1x9 V bateria Especificação: Faixa de Frequência da Portadora de RF: 169.445221.350 MHz. Faixa De trabalho: 100 m (aproximadamente 300ft) em condições normais. Resposta de Frequência de Audio: 5015 KHz, Faixa de Ajuste de ganho: H: 40dB B: 25dB. 2x microfones de mat> sem fio, 2x baterias 9v, 1x receptor, 1x pl 0/pi 0 cabo de conexão 1x adaptador de energia 110/220v		
	5.00 UNIDADE	525,690	2.628,45
00017	PEDESTRAL PARA MICROFONE TIPO RMV: Profissional pstd0144 + cachimbo ou similar modelo PSTD0144 especificações		

